Solution propre à la branche pour la mise en œuvre de la directive CFST 6508 sur l'appel aux médecins du travail et autres spécialistes de la sécurité au travail

**Documentation d’entreprise Édition 2022  
  
Solution propre à la branche no 12**

**Sécurité au travail et protection de la santé**

**Branche des enveloppes du bâtiment et des échafaudages**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Entreprise: | ........................................................................................ |
| Adresse: | ........................................................................................ |
| NPA, lieu: | ........................................................................................ |
| PERCO: | ........................................................................................ |

Centre de conseil de la solution propre à la branche no 12:

Sécurité au travail et protection de la santé  
Branche de l’enveloppe des édifices/des échafaudages

Lindenstrasse 4

9240 Uzwil

Tél. 071 955 70 30 info@gh-chweiz.ch www.gh-schweiz.ch

Sommaire

Plan des activités et introduction Registre 1

1. Modèle et objectifs Registre 1
2. Organisation de la sécurité Registre 2
3. Formation, instruction, information Registre 3
4. Règles de sécurité Registre 4
5. Détermination des dangers Registre 5
6. Planification des mesures Registre 6
7. Organisation des urgences Registre 7
8. Participation Registre 8
9. Protection de la santé Registre 9
10. Contrôle, audit Registre 10

Registre 11

Registre 12

**Plan des activités**

Le tableau suivant vous donne un aperçu sur les tâches à accomplir. Inscrivez chaque fois la date à laquelle vous avez accompli la tâche correspondante et visez l'exécution de la tâche.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année 2022** | ***Précision*** | ***Consigne*** | ***Délai*** | ***Visa*** |
| Annonce des chiffres 2021 | Sur demande | Début d'année |  |  |
| Contrôle sécurité et org. des secours (organigramme, cartes d’urgence, etc.) | Registres 2 / 7 | Début d'année |  |  |
| Contrôle/remplacement des EPI «tous» | Registre 3 | Début d’année |  |  |
| Contrôle des équipements de travail/contrôle annuel documenté | Registre 4 | Début d’année |  |  |
| Exécution de la détermination des dangers en atelier/entrepôt | Registre 5 | 2x par an ou s/demande |  |  |
| Exécution de la détermination des dangers sur les chantiers | Registre 5 | en permanence |  |  |
| Réalisation des mesures | Registre 6 | En permanence ou au besoin |  |  |
| Fréquence du cours PERCO | Registre 3 | 2x par année |  |  |
| Fréquence des manifestations externes PERCO telles que les colloques SST, la SUVA, etc. | Registre 3 | si nécessaire |  |  |
| Formation collaborateurs «tous» (interne/externe) | Registre 3 | Pas de règle |  |  |
| Formations sur l’utilisation de chariots élévateurs, de nacelles élévatrices, de tronçonneuses, de l’EPI antichute | Registre 3 | Au besoin |  |  |
| Formation nouveaux collaborateurs | Registre 3 | Première information dès l’entrée en fonction, la suite en l’espace de quatre semaines après l’entrée en fonction |  |  |
| Clarification d’incident/d’incident évité de justesse | Registre 5 | Toujours, rapidement |  |  |
| Détermination des objectifs 2022 si possible, en tenant également compte des objectifs de branche ou des thèmes principaux de la branche | Registre 1 | En décembre, avec le concours de l’employeur |  |  |
| Rapport annuel SST avec évaluation des temps d’arrêt, des événements, de la modification de la classification SUVA, etc., à l’attention de la direction | Registre 10 | En décembre/janvier |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année 2023** | ***Précision*** | ***Consigne*** | ***Délai*** | ***Visa*** |
| Annonce des chiffres 2022 | Sur demande | Début d'année |  |  |
| Contrôle sécurité et org. des secours | Registres 2 / 7 | Début d'année |  |  |
| Exécution de détermination des dangers | Registre 5 | 2x par an ou s/demande |  |  |
| Réalisation des mesures | Registre 6 | en permanence |  |  |
| Fréquence du cours PERCO | Registre 3 | 2x par année |  |  |
| Formation collaborateurs «tous» | Registre 3 | Pas de règle |  |  |
| Formation nouveaux collaborateurs | Registre 3 | Dans les 4 semaines |  |  |
| Enquêtes d'accident | Registre 5 | S/ besoin, délai proche |  |  |
| Détermination des objectifs 2023 | Registre 1 | En décembre |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année 2024** | ***Précision*** | ***Consigne*** | ***Délai*** | ***Visa*** |
| Annonce des chiffres 2023 | Sur demande | Début d'année |  |  |
| Contrôle sécurité et org. des secours | Registres 2 / 7 | Début d'année |  |  |
| Exécution de détermination des dangers | Registre 5 | 2x par an ou s/demande |  |  |
| Réalisation des mesures | Registre 6 | en permanence |  |  |
| Fréquence du cours PERCO | Registre 3 | 2x par année |  |  |
| Formation collaborateurs «tous» | Registre 3 | Pas de règle |  |  |
| Formation nouveaux collaborateurs | Registre 3 | Dans les 4 semaines |  |  |
| Enquêtes d'accident | Registre 5 | S/ besoin, délai proche |  |  |
| Détermination des objectifs 2024 | Registre 1 | En décembre |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année 2025** | ***Précision*** | ***Consigne*** | ***Délai*** | ***Visa*** |
| Annonce des chiffres 2024 | Sur demande | Début d'année |  |  |
| Contrôle sécurité et org. des secours | Registres 2 / 7 | Début d'année |  |  |
| Exécution de la détermination des dangers | Registre 5 | 2x par an ou s/demande |  |  |
| Réalisation des mesures | Registre 6 | en permanence |  |  |
| Fréquence du cours PERCO | Registre 3 | 2x par année |  |  |
| Formation collaborateurs «tous» | Registre 3 | Pas de règle |  |  |
| Formation nouveaux collaborateurs | Registre 3 | Dans les 4 semaines |  |  |
| Enquêtes d'accident | Registre 5 | S/ besoin, délai proche |  |  |
| Détermination des objectifs 2025 | Registre 1 | En décembre |  |  |
| Archivage documentation d'entreprise | Pendant min. 5 ans | -- |  |  |

## Lors d'une nouvelle introduction de la solution propre à la branche dans l'entreprise

Lors d'une nouvelle introduction de la solution propre à la branche dans l'entreprise, des activités exceptionnelles se présentent. Le plan d'activités suivant pour l'année d'introduction vous aide à franchir toutes les étapes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année d'introduction** | ***Précision*** | ***Consigne*** | ***Délai*** | ***Visa*** |
| **Direction d'entreprise/ d'exploitation (Dir.)** |  |  |  |  |
| Déterminer l'organisation de sécurité | Registre 2 | Initial |  |  |
| Assurer la collaboration | Registre 8 | Initial |  |  |
| Adapter/mettre en œuvre/communiquer le principe directeur | Registre 1 | Initial |  |  |
| Déterminer / communiquer les obj. sécurité | Registre 3 | Initial |  |  |
| Organiser la formation PERCO | Registre 3 | Dans les 2 mois |  |  |
| Tenir compte de SST lors de l'achat / entretien | Registre 4 | en permanence |  |  |
| Reprendre la SST dans rapport des cadres | Registre 3 | en permanence |  |  |
| Respecter CCT et LTr | Registre 4 | en permanence |  |  |
| Effectuer le contrôle d’efficacité, de préférence par étapes | Registre 10 | Fin d’année, par étape importante |  |  |
| Détermination des objectifs année suivante et communiquer les modifications nécessaires du concept | Registre 1 | Fin d'année |  |  |
| **PERCO** |  |  |  |  |
| Soutien par Dir. | général | en permanence |  |  |
| Suivre cours d'introduction PERCO | Registre 3 | Dans les 4 mois |  |  |
| Organisation détermination des dangers en atelier et en entrepôt | Registre 5 | Dans les 3 mois |  |  |
| Planification / suivi des mesures | Registre 6 | en permanence |  |  |
| Organisation urgences (matériel de premiers secours, carte d’urgence, etc.) | Registres 2 / 7 | Dans les 3 mois |  |  |
| Formation initiale de tous les collaborateurs | Registre 3 | Dans les 6 mois |  |  |
| Formation nouveaux collaborateurs | Registre 3 | Première information dès l’entrée en fonction, la suite en l’espace de quatre semaines après l’entrée en fonction |  |  |
| Clarification d’incident/d’incident évité de justesse | Registre 5 | Toujours, rapidement |  |  |
| Contrôle/remplacement des EPI «tous» | Registre 3 | Dans les 3 mois |  |  |
| Contrôle des équipements de travail (contrôle visuel et du fonctionnement). Tout équipement défectueux est immédiatement mis hors service et réparé ou remplacé. | Registre 4 | Dans les 3 mois |  |  |
| Inventaire/préparation de la maintenance de l’équipement de travail pour le contrôle annuel | Registre 4 | Dans les 12 mois |  |  |

# Introduction

La présente documentation d'entreprise sert à l'exécution simple et efficace des prescriptions légales dans le domaine de la sécurité au travail et de la protection de la santé ainsi qu'à la réduction du nombre d'accidents et les pertes de travail dans l'entreprise.

## Base légale

La directive CFST 6508 relative à l’appel à des médecins du travail et autres spécialistes de la sécurité au travail doit être appliquée depuis le 01.01.2000. Cette prescription, basée sur la loi d'assurance-accidents (LAA) et sur l'ordonnance sur la prévention des accidents et des maladies professionnelles (OPA) exige des entreprises:

* d’identifier suffisamment tôt les dangers dans l’entreprise et réaliser à temps les mesures nécessaires
* de faire appel aux spécialistes de la sécurité au travail dès lors qu’il manque d’expertise au sein de l’entreprise ou, par exemple, d’utiliser les documents établis par des spécialistes
* de clarifier les tâches, responsabilités et compétences et d’établir une organisation de la sécurité à partir d’une entreprise d’une taille de dix postes à plein temps
* d’assurer la formation et l’information des collaborateurs
* de fournir à temps un équipement de travail approprié (dont l’EPI) aux collaborateurs
* de documenter tous les aspects

La solution présentée est en outre basée sur la loi sur le travail (LTr), la loi sur la participation ainsi que la loi fédérale sur la protection des données. Les entreprises qui s'associent à la présente solution de branche s'engagement à appliquer celle-ci correctement et répondent ainsi aux exigences légales.

## Concept

Un principe directeur simple, qui vise une amélioration efficace de la sécurité au travail et de la protection de la santé dans l’entreprise a été développé en se basant sur une évaluation détaillée des risques liés aux travaux dans la branche de l’enveloppe des édifices et des échafaudages. Son élément central est la présente documentation d’entreprise, qui est actualisée régulièrement et remise aux entreprises. Elle contient toutes les indications et tous les instruments nécessaires pour mettre en œuvre les dispositions légales dans l’entreprise. Conservez la documentation d’entreprise remplie pendant une durée de 5 ans au moins. Les modèles sont régulièrement contrôlés par l’organe responsable, et ajustés ou complétés avec de nouveaux thèmes, puis remis aux entreprises présentes. Intégrez, au besoin, les nouveautés dans votre propre documentation d’entreprise.

## Organisation de la sécurité

La sécurité au travail et la protection de la santé sont de la responsabilité de l'employeur. C'est lui qui en définit le cadre dans un principe directeur et qui fixe les objectifs annuels (registre 1). Il est tenu de réaliser les étapes nécessaires. Il peut pour cela déléguer des tâches. Pour identifier certaines tâches dans le cadre de la solution propre à la branche, il engage une personne de contact pour (ou chargée de la coordination de) la sécurité au travail (PERCO), qui le soutient et qui veille à identifier et à exécuter les tâches qui lui sont déléguées (registre 2). La suppléance PERCO doit par ailleurs être réglementée.

Nous attirons expressément l’attention sur le fait qu’une personne de contact compétente pour les produits chimiques, d’après la législation sur les produits chimiques, et un responsable compétent de la protection contre les incendies, d’après la législation sur la protection contre les incendies, doivent être présents. Ces services peuvent au besoin être confiés à un prestataire externe. Nous recommandons de déléguer ces tâches au PERCO.

## Formation et formation continue

Le PERCO responsable est formé à la sécurité au travail et à la protection de la santé dans un cours d’initiation de deux jours et familiarisé à l’exécution de sa tâche grâce à la présente documentation d’entreprise. Lors d’un changement de personnel, il faut s’assurer que la personne nouvellement désignée comme PERCO soit formée le plus rapidement possible et qu’elle se soit familiarisée à la documentation d’entreprise existante. Au final, le centre de conseil décide au cas par cas de la reconnaissance des formations PERCO ou CS suivies ailleurs.

Le PERCO suit au moins tous les deux ans un cours de formation continue organisé par l’organe responsable de la solution propre à la branche.

Tous les collaborateurs dans l'entreprise sont à former selon les exigences (registre 3). Les formations doivent être visées par les collaborateurs qui les ont suivies ou doivent être justifiées au moyen d’attestations de cours et/ou de certificats. Les formations continues peuvent se dérouler en interne et/ou en externe et s’alignent sur les besoins correspondants et/ou les exigences légales.

## Règles de sécurité

En fonction des résultats de la détermination des dangers et les exigences légales, l'employeur fixe les règles d'entreprise pour la protection de la sécurité et de la santé des collaborateurs et veille à ce qu'elles soient respectées (registre 4).

## Proposition pour la manipulation de la présente documentation d’entreprise

Vous pouvez immédiatement vous approprier la présente documentation d’entreprise en y ajoutant des mentions et des signatures.

Quoique les modèles ne peuvent être adoptés que rarement sans adaptations, nous recommandons de considérer la présente documentation d’entreprise comme un recueil d’idées et de modèles, et d’adapter individuellement et de retirer séparément ce qui est nécessaire pour votre entreprise. Il serait plus facile de ne pas modifier la classification des registres de 1 à 10. Cela facilite considérablement la manipulation.

Vous pouvez insérer de nouveaux modèles dans le recueil de modèles et, au besoin, les adapter et les intégrer dans votre propre documentation d’entreprise.

En optant pour l’approche proposée, votre documentation d’entreprise ne contiendra que l’essentiel sans surcharges inutiles et vous avez malgré tout accès à l’ensemble du recueil de modèles et d’idées.

Peu importe que vous établissiez votre documentation d’entreprise sous forme numérique ou papier. Au besoin, un justificatif «sous forme de texte» doit pouvoir être fourni.

## Recours à des spécialistes de la sécurité au travail (MSST)

L'entreprise peut faire appel à des médecins de travail et à autres spécialistes de la sécurité au travail (MSST) pour la détermination des dangers, pour des audits réguliers, pour des formations et pour le conseil.

Ce recours est spécialement proposé là où:

* les listes de contrôle et les connaissances propres ne suffisent pas pour la réduction ou l'élimination des dangers;

1. il y a des dangers ou des conditions de travail spéciales qui s'écartent fortement et avec complexité d’une situation standard;
2. il se produit de nouveaux «dangers particuliers» qui ne sont pas (encore) pris en considération dans la solution propre à la branche;
3. les clients ou les entités autorisées l’exigent;
4. on soupçonne qu’il y a des problèmes de santé des collaborateurs en relation avec leur travail.

Le centre de conseil vous aide dans le choix des spécialistes convenables. Si l’entreprise fait appel au MSST, la facturation des frais MSST se fait directement à l’entreprise.

## Participation des collaborateurs

Pour toutes les questions de sécurité au travail, les collaborateurs ou leurs représentants disposent d'un droit de participation (voir loi sur la participation, art. 9 et 10a, LAA, art. 82 ch. 2, OPA, art. 6a et LTr art. 6 ainsi que son ordonnance 3, art. 6). Ce droit comprend le droit à l'accès rapide et complet à l'information et à l'audition ainsi que le droit de faire des propositions avant que l'employeur prenne une décision. L'employeur doit justifier sa décision s'il ne donne pas ou seulement partiellement suite aux propositions des collaborateurs ou de leurs représentants (registre 8).

## Devoir de discrétion et protection des données

Les personnes qui ont connaissance de faits ou d'informations en raison de leur fonction de PERCO, de membre de l'organisme responsable ou du MSST, doivent observer leur devoir de discrétion à l'égard de tiers (OPA, art. 101 "Obligation de réserve").

Selon la loi sur la participation, art. 14, les représentants des travailleurs sont également soumis au devoir de discrétion.

Les données saisies en rapport avec la solution propre à la branche relèvent de la loi de protection des données (LPD) et de l’ordonnance correspondante (OLPD). On tient également compte de la protection des données médicales.

## Abréviations

|  |  |
| --- | --- |
| **AEAI** | Association des établissements cantonaux d'assurance incendie |
| **ANP** | Accident non professionnel (accident sans lien avec le travail) |
| **AP** | Accident professionnel (accident en rapport avec le travail) |
| **CA** | Conseil d’administration |
| **CFST** | Commission fédérale de coordination pour la sécurité au travail |
| **coll.** | Collaborateur |
| **Dangers particuliers** | Dangers selon annexe 1 de la directive CFST 6508 (édition 01.17) |
| **Dir.** | Direction de l'entreprise |
| **Directive MSST** | Directive CFST 6508 sur le recours au MSST |
| **EPI** | Équipement de protection individuelle |
| **FDS** | Fiche de données de sécurité |
| **KOPAS** | Personne de contact pour/personne chargée de la coordination de la sécurité au travail |
| **LAA** | Responsable d'entreprise/de secteur |
| **LAA** | Loi fédérale sur l'assurance-accidents (loi d’assurance-accidents) |
| **Ltr** | Loi fédérale sur le travail dans l'industrie, l'artisanat et le commerce (loi sur le travail) |
| **MP** | Maladie professionnelle (reconnue par l'assurance-accidents) |
| **MSST** | Médecins du travail et autres spécialistes de la sécurité au travail s(ordonnance |
| **MwG** | Loi fédérale sur l'information et la participation des travailleurs dans les entreprises (loi sur la participation) |
| **OLT** | Ordonnance relative à la loi sur le travail |
| **OPA** | Ordonnance sur la prévention des accidents |
| **OTConst** | Ordonnance sur la sécurité et la protection de la santé des travailleurs dans les travaux de construction (ordonnance sur les travaux de construction) |
| **PERCO** | Personne de contact sécurité au travail |
| **PS** | Protection de la santé |
| **ST** | Sécurité au travail |

Par mesure de simplification, la personne de contact pour la sécurité au travail (PERCO) est du genre masculin (le PERCO, mais peut désigner aussi bien une femme qu'un homme. Même lorsqu’ils ne sont pas mentionnés de façon spéciale, les deux sexes sont en principe toujours inclus.

### Documents importants

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Confédération** | Lois, ordonnances | fedlex.admin.ch/fr/cc/internal-law/1 |
| **CFST** | Publications en général et directives pour la sécurité au travail | ekas.admin.ch/index-fr.php?frameset=3 |
| **Seco** | Publications en général et particulièrement en rapport avec la loi sur le travail | https://www.seco.admin.ch/seco/fr/home.html |
| **Suva** | Publications en général | https://www.suva.ch |

#### Autres

* Directives sur la sécurité au travail (CFST): https://ekas.ch/index-fr.php?frameset=1
* Directives sur la loi sur le travail et les ordonnances 1 et 2 (SECO): <http://www.seco.admin.ch/dokumentation/publikation/00009/00027/01569/index.html>
* Directives sur les ordonnances 3 et 4 de la loi sur le travail (SECO):

<http://www.seco.admin.ch/dokumentation/publikation/00009/00027/01625/index.html>

* Directives sur l'ordonnance 5 de la loi sur le travail – Protection des jeunes travailleurs (SECO):

<http://www.seco.admin.ch/dokumentation/publikation/00009/00027/04090/index.html>

* bpa – Vue d'ensemble: [http://www.bfu.ch](http://www.bfu.ch/)
* Publications ESCIS (Sécurité dans l'industrie chimique):
* Prescriptions AEAI BSV-Online: http://bsvonline.vkf.ch
* Enveloppe des édifices Suisse: http://www.gh-schweiz.ch
* Société des Entrepreneurs Suisses en Échafaudages (SESE): http://www.sguv.ch

## 1 Principe directeur et objectifs

But: description de la politique et des objectifs

**La sécurité au travail et la protection de la santé ne sont pas négociables.** Les collaborateurs sont notre bien le plus précieux et nous protégeons leur santé. De plus, nous nous en tenons au principe directeur suivant:

### Sécurité au travail et protection de la santé – une tâche de direction

Toutes les mesures de protection nécessaires sont prises pour la préservation de la sécurité au travail, de la protection de la santé ainsi que de l'intégrité personnelle des collaborateurs. En outre, des ressources sont créées et les moyens nécessaires sont mis à disposition.

### Sécurité au travail et protection de la santé – implication des collaborateurs

Les personnes faisant partie de l'entreprises sont formées concernant la sécurité au travail et la protection de la santé et sont appelées à y participer. Les collaborateurs ont une responsabilité personnelle quant à leur propre sécurité et santé.

### Sécurité au travail et protection de la santé – des produits sûrs

Seuls des produits correspondant aux prescriptions nationales sur la sécurité au travail et la protection de la santé sont mis en circulation et utilisés. Les équipements de travail sont fonctionnellement en ordre et sont sécurisés, utilisés et entretenus selon l'état actuel de la technique.

### Sécurité au travail et protection de la santé – des processus et procédures sûrs

Les processus et procédures sont contrôlés et optimisés en permanence quant à la technique et à l’organisation de travail. Des équipements de protection individuelle (EPI, EPI antichute) prescrits, convenables et opérationnels sont mis à disposition des collaborateurs à temps. Les collaborateurs sont consultés pour le choix des EPI et sont tenus de les utiliser à tout moment conformément à l’usage prévu.

### Sécurité au travail et protection de la santé – implication de nos partenaires et clients

Les clients, concepteurs et autres participants sont incités à prendre en considération les exigences techniques de sécurité ainsi que l'état actuel de la technique concernant la sécurité au travail et la protection de la santé. Toutes les parties contractantes s'engagent à observer les standards de sécurité de l'entreprise prescrits et, le cas échéant, les standards de sécurité spécifiques au projet.

**Tâche:**

* L'entreprise prend en charge le principe directeur de la sécurité au travail et la protection de la santé ou définit son propre principe directeur dans le registre 1, et le communique aux collaborateurs.
* L'entreprise définit les objectifs annuels et les communique aux collaborateurs.

© byAEH Registre 1 / Page 1

**Formulaire des objectifs annuels à réaliser**

Prenez en charge l’objectif de branche et formulez également des objectifs d’entreprise (p. ex. réduction des accidents ou des temps d’arrêt, thèmes de la sécurité au travail, thèmes de la protection de la santé, conditions de travail, ergonomie, équipements de travail, thèmes de formation...). Vérifiez votre objectif convenu en utilisant le schéma SMART.

### Objectifs de l’année d’introduction de la solution propre à la branche (voir également Plan des activités sous «Introduction»)

|  |  |
| --- | --- |
| • | Formation le PERCO dans le cours de base |
| • | Organisation des tâches dans l'entreprise |
| • | Exécution de la détermination des dangers |
| • | Mise en œuvre des mesures de priorité 1 |
| • | Formation des collaborateurs |
| • | ........................................................................................................................................................... |
| • | ........................................................................................................................................................... |

### Objectifs 2022

|  |  |
| --- | --- |
| • | Objectif de branche  • Nouvelle adoption de l’ordonnance sur les travaux de construction 2022  • Obligations de documentation du plan de sécurité  • Matières dangereuses, plastiques liquides et amiante............................................................................................................... |
| • | Objectifs d'entreprise  • Réduction des incidents de l’année précédente, de XX à YY  • Réduction des temps d’arrêt de l’année précédente, de AA à BB..................................................................................................................................................................................................................................... |
| • | ........................................................................................................................................................... |
| • | ........................................................................................................................................................... |

### Objectifs 2023

|  |  |
| --- | --- |
| • | Objectif de branche............................................................................................................................ |
| • | Objectifs d'entreprise......................................................................................................................... |
| • | ........................................................................................................................................................... |
| • | ........................................................................................................................................................... |

### Objectifs 2024

|  |  |
| --- | --- |
| • | Objectif de branche............................................................................................................................ |
| • | Objectifs d'entreprise......................................................................................................................... |
| • | ........................................................................................................................................................... |
| • | ........................................................................................................................................................... |

### Objectifs 2025

|  |  |
| --- | --- |
| • | Objectif de branche............................................................................................................................ |
| • | Objectifs d'entreprise......................................................................................................................... |
| • | ........................................................................................................................................................... |
| • | ........................................................................................................................................................... |

## 2 Organisation de la sécurité

But: Définition des responsabilités et des tâches

La responsabilité primaire de la sécurité et la protection de la santé est portée par l'employeur ou la direction. La direction peut déléguer aux supérieurs de secteur les tâches et les compétences correspondantes et engager une personne de contact sécurité au travail (PERCO) ou assurer ces tâches elle-même.

La transmission de tâches n’est possible que lorsque certaines conditions sont réunies ou remplies.



**Tâche:**

* Fixez les tâches et les responsabilités. Utilisez pour cela le formulaire Organisation de la sécurité ou un document interne convenable, qui sera classé dans le registre 2. En complément, vous pouvez y ajouter un organigramme pertinent (comportant des noms, des fonctions et des suppléances).
* Transmettez la tâche au PERCO au moyen du descriptif de poste convenable et communiquez l’organisation de la sécurité ainsi que les tâches, les interfaces et les délimitations correspondantes aux collaborateurs.

## Organisation de la sécurité

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Qui** | **Quoi** | **Précision** | **Quand** |
| Conseil d’administration/ Responsable d'entreprise/de secteur  Nom: | Fixer les objectifs + informer les coll. | Registre 1 | annuellement (déc - fév) |
| Déterminer et faire connaître l'organisation de la sécurité | Registre 2 | si nécessaire |
| S'occuper de la formation et formation continue | Registre 3 | annuellement (jan - fév) |
| Amener le thème SST au rapport des cadres | Registres 3 / 8 | en permanence |
| Régler les acquisitions/ la maintenance | Registre 4 | en permanence |
| Fixer les règles de sécurité | Registre 4 | si nécessaire |
| Régler la participation | Registre 8 | si nécessaire |
| Respecter les dispositions de protection de la santé | Registre 9 | si nécessaire |
| Effectuer le contrôle d'efficacité | Registre 10 | annuellement (jan - juil) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Qui** | **Quoi** | **Précision** | **Quand** |
| PERCO  - Nom: | Acquérir / transmettre les publications | Branche/Suva | en permanence |
| Visite des cours obligatoires | Registre 3 | 2x par année |
| Initiation du nouveau personnel | Registre 3 | si nécessaire |
| Contrôle le comportement du personnel | Registre 4 | en permanence |
| Analyse des événements | Registre 5 | si nécessaire |
| Exécuter des déterminations des dangers (audits) | Registre 5 | périodiquement |
| Fixer des mesures | Registre 6 | si nécessaire |
| Préparer et contrôler les moyens d'urgence | Registre 7 | au besoin/annuellement |
| Préparer la statistique, rapport au CA / à la direction | Registre 10 | au besoin/annuellement |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Qui** | **Quoi** | **Précision** | **Quand** |
| Responsables production  Supérieur/cadre   * Nom:      * Nom:      * Nom: | S'imprégner du principe directeur de l'entreprise | Registres 3 / 4 | en permanence |
| Sensibiliser les collaborateurs | Registres 3 / 4 | en permanence |
| Contrôler les équipements de travail | Registre 5 | en permanence |
| Exécuter les déterminations de dangers | Registre 5 | en permanence |
| Fixer les mesures | Registre 6 | si nécessaire |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Qui** | **Quoi** | **Précision** | **Quand** |
| Atelier / entrepôt    - Nom: | Maintenance des équipements de travail / véhicules | Registre 4 | conformément à la description du poste |
| Exécuter les déterminations de dangers | Registre 5 | périodiquement |
| Fixer les mesures | Registre 6 | si nécessaire |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Qui** | **Quoi** | **Précision** | **Quand** |
| Tous | Réflexion active, respecter les règles | Registres 3 / 4 / 8 | en permanence |
| Ordre au poste de travail / lieu de travail | Registre 4 | en permanence |
| Utiliser correctement les équipements de sécurité/EPI / équipements de travail | Registre 3 / 4 | en permanence |
| Pallier / annoncer les manques | Registre 8 | en permanence |
| Signaler les incidents/incidents évités de justesse | Registres 5/8 | de suite |

|  |  |
| --- | --- |
| **CA/Dir./RS:**  Date: | **PERCO:**  Date: |
| Signature: | Signature: |

## Diagramme des fonctions de sécurité et protection de la santé

**Légende:**  **E** = exécution **I** = est informé

**C** = conseil / collab. / demande **V** = vérification

**D** = décision / autoris. **P** = planification

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qui ? (chargé de fonction)**  **Quoi? (Tâches / activités)** | **Employeur, propriétaire d'entreprise** | **Pers. contact sécurité au travail (PERCO)** | **Chef de chantier** | **Cadres** | **Collaborateurs** |
| **1. Principes directeur, objectifs en matière de sécurité** |  |  |  |  |  |
| Formuler le principe directeur "Sécurité et protection de la santé" et le communiquer aux personnes de l'entreprise |  |  |  |  |  |
| Déterminer les objectifs de sécurité et de protection de la santé et les communiquer aux personnes de l'entreprise |  |  |  |  |  |
| **2. Organisation de la sécurité** |  |  |  |  |  |
| Déterminer la personne de contact de sécurité au travail (PERCO) |  |  |  |  |  |
| Fixer la position de la personne de contact sécurité au travail dans l'organigramme |  |  |  |  |  |
| Élaborer et tenir à jour le système de sécurité de l'entreprise |  |  |  |  |  |
| Tenir à jour le manuel de sécurité correspondant |  |  |  |  |  |
| Régler les tâches, compétences et responsabilités concernant la sécurité et la protection de la santé |  |  |  |  |  |
| Faire appel à des spécialistes extérieurs de la sécurité au travail (MSST) (dangers particuliers, changements dans l'entreprise, manqué de connaissances) |  |  |  |  |  |
| **3. Formation, instruction, information** |  |  |  |  |  |
| Instruire régulièrement les collaborateurs sur les dangers latents et les mesures correspondantes |  |  |  |  |  |
| Instruire les nouveaux collaborateurs sur la sécurité et la protection de la santé |  |  |  |  |  |
| Planifier et coordonner les formation sur les "travaux avec des dangers particuliers" |  |  |  |  |  |
| Coucher par écrit les instructions et formations pour les personnes de l'entreprise |  |  |  |  |  |
| Se procurer et transmettre aux personnes de l'entreprise les informations et publications sur la sécurité et la protection de la santé |  |  |  |  |  |
| Exécuter périodiquement une évaluation des collaborateurs (y. c. comportement sûr, respect des mesures de protection) |  |  |  |  |  |
| **4. Règles de sécurité** |  |  |  |  |  |
| Inclure la sécurité et la protection de la santé dans les projets |  |  |  |  |  |
| Intégrer la sécurité et la protection de la santé dans des mandats tiers |  |  |  |  |  |
| Intégrer la sécurité et la protection de la santé dans les instructions de travail aux collaborateurs |  |  |  |  |  |
| Acheter des équipements de travail conformes à la sécurité (décl. de conformité) |  |  |  |  |  |
| Mettre à disposition des équipements de protection individuelle (EPI) conformes à la sécurité (décl. de conformité) |  |  |  |  |  |
| Utiliser des équipements de travail et EPI conformes à la sécurité pour tous les travaux selon dispositions |  |  |  |  |  |
| Entretenir les équipements de travail (plan de maintenance) |  |  |  |  |  |
| Entretenir les EPI |  |  |  |  |  |
| Engager les collaborateurs selon leur formation et leurs capacités |  |  |  |  |  |
| Faire exécuter des travaux comportant des dangers particuliers uniquement par des collaborateurs formés en conséquence |  |  |  |  |  |
| Introduire des règles de sécurité dans l'entreprise et en contrôler le respect |  |  |  |  |  |
| Respecter des dispositions de sécurité pour tous les travaux |  |  |  |  |  |
| Maintenir l'efficacité des mesures de protection et équipements de sécurité reçoivent |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qui ? (chargé de fonction)**  **Quoi? (Tâches / activités)** | **Employeur, propriétaire d'entreprise** | **Pers. contact sécurité au travail (PERCO)** | **Chef de chantier** | **Cadres** | **Collaborateurs** |
| **5. Identification des dangers, évaluation des risques** |  |  |  |  |  |
| Exécuter et documenter l'identification des dangers et évaluation des risques |  |  |  |  |  |
| Vérifier régulièrement l'identification des dangers et évaluation des risques, en particulier lors de changements dans l'entreprise |  |  |  |  |  |
| Exécuter et documenter les inspections de sécurité |  |  |  |  |  |
| Saisir, vérifier et documenter les accidents, quasis-accidents et maladies profess. |  |  |  |  |  |
| Assurer l'identification des dangers, l'évaluation des risques des équipements de travail (décl. de conformité, marquage CE) |  |  |  |  |  |
| **6. Planification des mesures** |  |  |  |  |  |
| Planifier les mesures de sécurité, les programmes prioritaires et les campagnes |  |  |  |  |  |
| Réaliser les mesures de sécurité |  |  |  |  |  |
| Exécuter les programmes prioritaires et campagnes |  |  |  |  |  |
| Documenter la planification des mesures |  |  |  |  |  |
| **7. Organisation des urgences** |  |  |  |  |  |
| Mettre sur pied l'organisation des urgences, l'actualiser régulièrement |  |  |  |  |  |
| Acheter le matériel de premiers secours, vérifier régulièrement sa disponibilité |  |  |  |  |  |
| Instruire régulièrement les collaborateurs sur l'organisation et le comportement en cas d'urgence |  |  |  |  |  |
| **8. Participation** |  |  |  |  |  |
| Assurer le participation des collaborateurs |  |  |  |  |  |
| **9. Protection de la santé** |  |  |  |  |  |
| Assurer les directives légales concernant des temps de travail |  |  |  |  |  |
| Assurer la protection de la jeunesse et de la maternité |  |  |  |  |  |
| Tenir compte des principes ergonomiques pour les postes de travail |  |  |  |  |  |
| **10. Contrôle, audit** |  |  |  |  |  |
| Tenir la statistique des accidents et absences (gestion des absences), informer périodiquement des résultats |  |  |  |  |  |
| Remettre le controlling chaque année |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Légende:** | **E** | = exécution | **I** | = est informé |
|  | **C** | = conseil / collab. / demande | **V** | = vérification |
|  | **D** | = décision / autor. | **P** | =planification/ demande |

Lieu, date:

Signatures (p. ex. CA/Dir.)

## Descriptif de poste PERCO

Entreprise raison sociale

|  |  |
| --- | --- |
| Désignation du poste | Personne de contact sécurité au travail (PERCO) |
| Titulaire | Nom, prénom |
| Taux d'occupation | Estimation pour la fonction de PERCO: \_\_\_\_\_\_h par semaine/mois/an |
| Supérieur(e) | Nom, prénom (en principe le directeur) |
| Suppléant | Nom, prénom de la suppléance PERCO |
| Exigences | Visite de la formation et formation continue (cours d'introduction et continus) dans le domaine SST. Travail méthodique, capacité de coopération et de s'imposer. |
| Raison du poste | Le PERCO conseille et soutient la ligne dans la perception de sa responsabilité concernant la sécurité et la protection de la santé. Le PERCO est l'interlocuteur pour toutes les questions de sécurité et de protection de la santé dans l'entreprise.  Le PERCO est en même temps la personne de contact pour les produits chimiques (Ochim) et la personne de contact pour la protection contre les incendies (AEAI). |
| Tâches,  compétences,  responsabilité | **Tâches**  Le PERCO soutient la ligne pour   * l'instruction des collaborateurs concernant la SST; * l'initiation des nouveaux collaborateurs dans le domaine SST; * la planification de la formation nécessaire des collaborateurs dans les domaines premiers secours, protection incendie, ergonomie, organisation des urgences, etc.; * évent. documentation sur les instructions ou formations effectuées; * le contrôle annuel et la mise à jour de la documentation d'entreprise. En cas de besoin, effectuer une détermination des dangers, fixer des mesures et surveiller leur mise en œuvre. En cas de besoin, faire appel à d'autres services. * Le maintien d'une organisation des urgences (premiers secours, incendie, évacuation). La documentation de cas d'urgence correspondante est à actualiser en permanence et des exercices sont à effectuer. * Annonce immédiate d'événements particuliers (p. ex. intervention d'un service d'urgence) à la direction. * Exécution du controlling et annonce des absences (maladie, accident, etc.) à la solution propre à la branche.     **Compétences:**  Le PERCO a un accès direct à la direction, aux données importantes et aux locaux. Il reçoit dispose de suffisamment de temps, des ressources financières et autres moyens pour réaliser ses tâches dans le domaine SST.    **Responsabilité:**  La direction et la ligne assument leur responsabilité dans les domaines Sécurité au travail et Protection de la santé, chacun pour son domaine. Cette responsabilité ne peut pas être déléguée au PERCO. |

La direction: Le chargé de fonction:

...................................................................... ...........................................................................

### 3 Formation, instruction, information

But: Garantie d'une formation ciblée et spécifique

#### PERCO

* Le PERCO doit suivre le cours d'initiation dans les 6 mois dès sa nomination. Celui-ci est proposé par le centre de conseil de la solution propre à la branche.
* Le PERCO doit suivre au moins tous les 2 ans un cours de formation continue de la solution propre à la branche.

Vous recevez des informations sur des données de cours au centre de conseil.

#### Collaborateurs

* Initiation (interne) pour tous les collaborateurs (y compris les aides/employés à temps partiel)

La première information, accompagnée des indications indispensables et, le cas échéant, la remise de l’EPI, doit être donnée dès l’entrée en fonction (voir également OPA, art. 6). L’initiation approfondie des nouveaux collaborateurs est à faire rapidement (dans les quatre semaines) et en leur accordant suffisamment de temps. La responsabilité est supportée principalement par la ligne, et peut également être réglementée autrement par l’intermédiaire de l’organisation de la sécurité (chapitre 2).

* Tous les collaborateurs

Informez régulièrement et au besoin tous les collaborateurs sur les aspects importants de la sécurité au travail et de la protection de la santé.

* Documents  
  Assurez-vous que les collaborateurs disposent des droits d’accès à des documents nécessaires tels que des polycopiés, des fiches de données de sécurité, des modes d’emploi, à des instructions telles que sur l’«accrochage de charges», etc.
* Le collaborateur exécutant des activités avec attestation de formation

Une attestation de formation (formation extérieure reconnue) est nécessaire pour les activités suivantes (énumération non exhaustive):

* utilisation de nacelles élévatrices ou de chariots élévateurs;
* activité de grutier sur un chantier (Dir. CFST 6510);
* s’assurer contre les chutes avec un EPI (OPA, art. 5);
* planification de travaux de construction (OTConst 2022, article 29);
* travaux sur cordes (OTConst, art. 82);
* travaux avec tronçonneuses;
* réalisation de travaux de désamiantage (Dir. CFST 6503) OTConst 2022, article 3, section 2;
* utilisation de produits de protection du bois (DETEC 814.812.37);
* travaux avec machines de chantier: (cantons VS, VD, NE, GE: permis de conduire pour machines de chantier nécessaire)
* formation à l’élingage pour le transport de charges avec und grue (Suva Factsheet 33099.f)

Les initiations/formations internes et externes suivies sont à documenter. Dans le domaine des activités nécessitant une attestation de formation, celle-ci est à contrôler. En principe, de tels travaux ne doivent pas être confiés à des personnes ne disposant d’aucune attestation de formation correspondante.

|  |
| --- |
| **Tâches** |
| * Veillez à une formation continue suffisante du PERCO * Initiation des collaborateurs:   + Adaptez les documents d'initiation aux réalités de votre entreprise.   + Veillez à une initiation suffisante et contrôlez si les collaborateurs ont bien compris les informations nécessaires.   + Utilisez comme preuve de formation le formulaire «Attestation d’initiation» ou un formulaire convenable et classez-le dans le dossier personnel, ainsi que des informations pertinentes sur la matière enseignée (description du contenu, polycopiés, etc.).   + Rendez les documents accessibles aux collaborateurs * Information aux collaborateurs: informez régulièrement les collaborateurs sur les sujets importants. |

## Plan d'initiation

L'entreprise familiarise l'employé convenablement et l'instruit selon les bases légales:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entreprise: |  |  |
|  |  |  |
| Employé |  | Date d'entrée: |
|  |  |  |
| Interlocuteur: | ........................................................... | pour la phase d'initiation |

**Initiation à la sécurité au travail et à la protection de la santé**

1 Organisation d’entreprise: Mise en place SST au sein de l’entreprise, mise en œuvre de la solution propre à la branche, interlocuteur

2 Droits & devoirs du coll.: Tâche du CS, tâche du supérieur, tâche collaborateur

3 Dangers + mesures (dangers principaux et règles vitales)

4 Ordonnance sur les travaux de construction (règles de l’art en matière de SST)

5 EPI (utilisation, remise, entretien)

6 Comportement en cas d’urgence: Incendie/premiers secours/évacuation/carte d’urgence

7 ........................................................................................

8 ........................................................................................

9 ........................................................................................

Initiation effectuée: Date Visa coll. Visa VG

**Contrôle des formations existantes (copies de certificats insérées dans les documents personnels)**

🞎 Machines de chantier Catégories:

🞎 Nacelles élévatrices Catégories:

🞎 Chariots élévateurs Catégories:

🞎 Grutiers Catégories:

🞎 EPI antichute 🞎 Travaux sur cordes

🞎 Tronçonneuses

🞎 Réalisation de travaux de désamiantage

🞎 Utilisation de produits de protection du bois

Permis de conduire/remorques

Initiation effectuée: Date Visa coll. Visa VG

**Remise de l’EPI (en lien avec l’instruction d’utilisation et d’entretien)**

🞎 Casque avec mentonnière vérifié jusqu’au: ❑Lunettes de protection intégrées

🞎 Lunettes de protection ❑ pour porteurs de lunettes 🞎 Protection de l’ouïe/bouchons d’oreille

🞎 Chaussures de sécurité S3 🞎 Type de gants: ❑avec protection anti-coupure

🞎 Imperméable 🞎 Gilet de sécurité

🞎 Protection contre les chutes Type:

❑ Protection respiratoire❑FFP3 ❑à filtre contre les substances chimiques \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ❑Appareil de surpression P3

🞎 ……………………………………… 🞎 ………………………………………

🞎 ……………………………………… 🞎 ………………………………………

❑ Informations sur la manipulation/le réglage, le nettoyage, le remplacement

Initiation effectuée: Date Visa coll. Visa VG

### Formation d’échafaudeur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Domaine*** | ***Mots clés*** | ***Date*** | ***Visa coll.*** | ***Visa VG*** |
| Système d'échafaudage |  |  |  |  |
| Transport sur chantier |  |  |  |  |
| Transport entrepôt |  |  |  |  |
| Transport véhicules |  |  |  |  |
| Utilisation d'échelles |  |  |  |  |
| Fondation |  |  |  |  |
| Création de passerelles |  |  |  |  |
| Création d'escaliers |  |  |  |  |
| Couvert / auvent de protection |  |  |  |  |
| Fermeture toiture, toit plat |  |  |  |  |
| Fermeture constr. à ossature |  |  |  |  |
| Ancrage |  |  |  |  |
| Signalisation |  |  |  |  |
| Nettoyage |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

L'initiation a été exécutée avec succès: Date:

La direction: Le/la collaborateur/trice:

...................................................................... ...........................................................................

**Formation en enveloppe des édifices**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Domaine*** | ***Mots clés*** | ***Date*** | ***Visa coll.*** | ***Visa VG*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

L’initiation a été exécutée avec succès: Date:

|  |  |
| --- | --- |
| La direction: | Le/la collaborateur/trice: |

## Attestation de formation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PERCO*** | ***Cours*** | ***Date*** | ***Visa*** |
|  | Cours d'initiation PERCO |  |  |
|  | Formation continue |  |  |
|  | Formation continue |  |  |
|  | Formation continue |  |  |
|  | Formation continue |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Collaborateur*** | ***Initiation*** | ***Date*** | ***Visa*** |
| *Exemple: Muster Emil* | *Initiation: Dangers et mesures* | *12.09.21* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 4 Règles de sécurité

But: comportement sûr et préservation de la santé des collaborateurs

Des règles de sécurité aident les collaborateurs à éviter les accidents pendant leur activité.

Indications sur les règles vitales SUVA

Soyez attentifs aux points suivants pour que les règles de sécurité soient efficaces:

* Des règles de sécurité doivent être compréhensibles et accessibles pour les collaborateurs.
* Le nombre des règles de sécurité doit être limité pour être maîtrisable pour les collaborateurs.

Il est préférable de définir quelques règles de sécurité simples et de les redéfinir chaque année que d'avoir une multitude des règles simultanément.

* Le respect des règles de sécurité suppose que celles-ci sont communiquées sans cesse et que leur non-observation est signalé avec force.
* Notez également que les maîtres d’ouvrage, par exemple, peuvent adopter des règles spécifiques au projet, lesquelles doivent également être respectées sans réserve.
* Les règles de sécurité concernant les équipements de travail conformément aux indications du fabricant et aux fiches de données de sécurité, par exemple, doivent également être respectées.

|  |
| --- |
| **Tâches**   * Définissez les règles de sécurité valables dans l'entreprise. Communiquez ces règles à vos collaborateurs, ainsi que les conséquences qui s’ensuivront en cas de non-respect. Et classez ces règles dans le registre 4 «Règles de sécurité». * Définissez où et pour quels travaux des équipements de protection individuelle sont à porter (respecter les indications du fabricant). * Exigez lors de l'achat de vos équipements de travail la déclaration de conformité et le mode d'emploi. (La déclaration de conformité est généralement contenue dans le mode d’emploi.) * Effectuez la maintenance des équipements de travail selon les règles des fabricants et documentez la maintenance. * Appliquez les règles de sécurité de manière conséquente et faites-les respecter par tous les collaborateurs et cadres. * Communiquez les règles spécifiques au projet à temps et exigez qu’elles soient respectées. |

## Règles de sécurité

Choisissez parmi les exemples les règles de sécurité qui s'appliquent à votre entreprise, complétez-les avec vous propres règles et classez le tout dans le registre "Règles de sécurité".

Généralités

* Nous n'utilisons que des machines et des équipements pour lesquels nous sommes instruits ou formés.
* Nous conduisons un chariot élévateur que si nous sommes formés pour cela et avons le permis approprié.
* Nous ne prenons jamais place sur un véhicule de transport (chariot élévateur).
* Nous ne nous tenons ou ne travaillons jamais sous une charge suspendue.
* Nous observons les signaux de danger, de prudence et d'interdiction de fumer.
* Nous portons les équipements de protection individuelle mis à la disposition.
* En cas de malaise soudain, nous le signalons au supérieur et cessons de travailler.
* Nous disons "Stop" en cas de danger; nous ne reprenons le travail que lorsque le danger est écarté.

Ordre

* Nous tenons le poste de travail propre et en ordre.
* Nous tenons les voies de circulation propres et libres de matières glissantes et d'obstacles.
* Après usage, nous rangeons le matériel et les appareils où ils doivent aller.
* Nous annonçons des états (p. ex. machines ou appareils défectueux) et des agissements dangereux.
* Nous ne dirigeons jamais une soufflette contre une personne.

Maintenance / dispositifs de sécurité

* Nous ne mettons jamais un dispositif de sécurité hors service.
* Nous maintenons toujours un composant de sécurité (p. ex. capot de protection) en position de protection.
* Nous interrompons l'alimentation électrique lors des travaux de maintenance et empêchons la remise sous courant avec un cadenas ou des mesures équivalentes.
* Lors de travaux de montage, nous utilisons uniquement des appareils électriques dotés d'un disjoncteur de sécurité (FI), et nous les testons au préalable.

Poste de travail

* Nous aménageons un accès sûr à tous les postes de travail, à partir de 50 cm de différence de niveau par des escaliers ou d’autres aides appropriées.
* Nous assurons les bords de chute en bord de toit dès 2 m de hauteur.
* Nous protégeons contre la chute à l'intérieur du bâtiment à partir de 3 m de hauteur.
* Nous ne travaillons avec une protection par encordement que si nous sommes formés pour cela.
* Nous sécurisons des ouvertures de toit, indépendamment de la hauteur de chute, lorsque des éléments de construction non résistants à la rupture sont utilisés.
* Nous définissons des mesures supplémentaires pour les surfaces de toiture non résistantes à la rupture.
* Pour le travail sur les façades, nous utilisons un échafaudage sûr ou un élévateur à nacelle.
* Nous contrôlons les échafaudages avant de les utiliser.
* Nous nous protégeons, ainsi que l’environnement, efficacement contre une poussière d'amiante possible.
* Nous barrons, signalons et éclairons des zones de danger.

## Exigences pour la maintenance des équipements de travail

En principe, tous les équipements de travail doivent être soumis à un contrôle visuel et du fonctionnement avant toute utilisation. Ce contrôle n’est pas documenté.

L'article 32b de l'OPA prescrit que tous les équipements de travail doivent être maintenus en état dans les règles de l'art. Les inspections, la maintenance et les réparations nécessaires selon des fabricants en font partie.

L'entretien et le nettoyage des installations et appareils doivent se faire d'après les instructions du fabricant ou du fournisseur et les mesures nécessaires pour la protection des exécutants sont à prendre (art. 37 OPA). Les intervalles de service prescrits et les éléments de maintenance prévus sont à observer. La preuve de la maintenance est à apporter.

À titre d'exemple, les installations et les appareils suivants sont à entretenir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objet** | **Quoi** | **Qui** | **Quand** |
| Échafaudages | éliminer les parties défectueuses | tous | en permanence |
| Planchers d’échafaudage en bois | vérification de charge grâce à une machine de vérification |  | une fois par an |
| Machine | éliminer les machines défect. | tous | en permanence |
| Véhicules | service | resp. | garage 2x/année |
| Chariot élévateur | service | resp. | fournisseur 2x/année |
| Monte-charge 150 kg | service | resp. | en permanence |
| Monte-charge 1200 kg | service | resp. | fournisseur, tous les 2 ans |
| Extincteurs | service | Resp. | au besoin |
| EPI/ vêtements | contrôle + remplacement | tous | au moins 1x/an, avant emploi |
| Sangles d'arrimage | éliminer les sangles défectueuses | tous | en permanence |
| Atelier | Organisation fonctionnelle | resp. | en permanence |
| Étagères | organisation fonctionnelle | resp. | en permanence |
| Appareil antichute | resp. | fournisseur | une fois par an |
| Moyens de butée |  |  |  |
| Appareils électriques | Vérification de la sécurité électr. comprise, à l’aide d’un appareil vérificateur |  |  |

**Planification et preuve de maintenance:**

Listez tous les appareils techniques, les machines et les installations qui demandent un entretien périodique. Fixez l'intervalle de maintenance selon les indications du fabricant. Inscrivez chaque maintenance effectuée dans cette liste avec la date et le visa. Remarque: le service des extincteurs est attesté sur l'appareil même.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Équipement de travail:** | Instruction de maintenance | Intervalle de maintenance | **2022**  Date Visa | **2023** Date Visa | **2024**  Date Visa | **2025**  Date Visa |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

.

### 5 Détermination des dangers

But: connaître et maîtriser les dangers

La détermination des dangers est une tâche de sécurité essentielle, qui comprend deux aspects principaux:

* La détermination des dangers au sein de l’entreprise (à effectuer tous les deux ans)
* La détermination des dangers spécifiques au projet (voir le plan de sécurité no 1,

conformément à l’art. 4 OTConst 2022)

**La détermination des dangers au sein de l’entreprise (à effectuer tous les deux ans)**

Les dangers d’ordre général et ceux qui existent couramment au sein de l’entreprise («situations standard» doivent en principe être déterminés et documentés deux fois par an. Utilisez les listes de contrôle (1 à 6) existant dans le cadre de la solution propre à la branche pour la détermination des dangers. S’il n’existe pas d’aides pour certaines activités ou certains processus ou si les connaissances disponibles sont insuffisantes pour évaluer un danger, il convient de faire appel à un spécialiste MSST (médecin de travail, hygiéniste du travail, spécialiste de sécurité ou ingénieur de sécurité). Classez les listes de contrôle remplies comme document probant.

**Détermination des dangers spécifiques au projet (voir le plan de sécurité no 1,**

conformément à l’art. 4 OTConst 2022)

Pour les projets de construction, il faut prévoir régulièrement une détermination des dangers spécifiques au projet. Utilisez, en fonction du type de projet, les listes de contrôle adaptées (9 à 24) et servez-vous-en pour vérifier que les règles de sécurité sont respectées. Classez les listes de contrôle remplies comme document probant.

#### Listes de dangers / de contrôle

Dangers d’ordre général au sein de l’entreprise

1. Plan de sécurité conformément à l’art. 4 OTConst 2022
   1. Plan de sécurité pour la détermination de dangers conformément à l’art. 4 OTConst 2022
   2. Plan de sécurité pour la formation des collaborateurs/les instructions conformément à l’art. 4 OTConst 2022
2. Organisation
3. Bâtiment et environs
4. Technique et entretien
5. Entrepôts et logistique
6. Production de produits métalliques
7. Matières dangereuses/produits chimiques

Domaine enveloppe des édifices (dangers spécifiques au projet)

1. Petits chantiers/réparations
2. Toit incliné
3. Toit plat
4. Façade
5. Échafaudages
6. Montage solaire
7. Fabrication de stores

Domaine construction d'échafaudages (dangers spécifiques au projet)

1. En général avant le début du travail: montage/adaptation/démontage
2. Spécialement pendant le travail: échafaudages NL 200/300/450kg/m2
3. Travaux accessoires échafaudages
4. Échafaudages spéciaux
5. Monte-matériaux, nacelles suspendues, plateformes de travail

|  |
| --- |
| **Tâches**  **Détermination des dangers au sein de l’entreprise (deux fois par an)**   * Définissez les secteurs de travail à évaluer (entreprise, atelier, transport...), l'équipement de travail et/ou les activités. Si nécessaire, subdivisez les domaines choisis (étage, local...). * Autant que possible, effectuez la détermination des dangers avec les collaborateurs et les supérieurs travaillant dans le domaine. * Lisez chaque question et décidez si la celle-ci est applicable chez vous. Si elle est applicable, répondez à la question le mieux possible. Cochez uniquement le champ «oui» lorsque la question est entièrement traitée. Si elle n’est traitée qu’«en partie», cochez «non» et notez ce qui reste à traiter dans le champ réservé aux remarques. Sinon, marquez d’une croix sous NA (Non Applicable/pas important). En cas de défaut éventuel, d’autres mesures doivent être spécifiées. * Assurez-vous que la date et les personnes participantes sur les listes de contrôle de détermination des dangers remplies sont notées (documentation/justificatif) et classez les documents.). * Si vous avez des postes de travail qui ne peuvent pas être évalués avec des listes de contrôle ou vous n'avancez plus dans la détermination des dangers, veuillez vous adresser au centre de conseil. * Analysez des événements et les accidents. Prenez des mesures pour éviter des événements semblables à l'avenir.   **Détermination des dangers spécifiques au projet**   * Choisissez les listes de contrôle appropriées et remplissez-les en ce qui concerne les projets. * Classez les listes de contrôle remplies comme document probant. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

1. Plan de sécurité et de protection de la santé  
(selon l’art. 4 de l’ordonnance sur les travaux de construction, OTConst, 2022)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maître d’ouvrage projet | Nom: ………………………………….. Adresse: …………………………………. | Entre-preneur |  |
| Directeur des travaux | ……………………………….. Tél. …………. | Chef de chantier | ……………………………….. Tél. …………. |
| Période | □ en cours □ du …………… au ……………….. | Date |  |

Le présent plan de sécurité répond aux exigences de l’OTConst. L’entrepreneur travaille avec la solution de branche no 12 et confirme qu’il l’applique dans son intégralité. Le plan de sécurité de l’entreprise constitue le fondement de cette solution; le présent plan de sécurité spécifique au projet décrit les relations importantes entre les deux et définit, si nécessaire, les mesures particulières spécifiques au projet. Les règles de sécurité en usage dans la branche sont appliquées et expliquées. Les détails sont réglés dans le plan de sécurité de l’entreprise. Sont applicables notamment les règles vitales pertinentes ainsi que le principe «stop en cas de danger».

**Justificatif plan de sécurité et de protection de la santé spécifique au projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Principe directeur et objectifs\* | Sont importants les aspects spécifiques au projet suivants:  ……………………………………………………………………………………….. |
| Organisation de la sécurité\* | Directeur: …………………………………… Tél.: ……………........  PERCO: …………………………………… Tél.: ……………........  Chef de chantier/resp. const.: …….…………………………… Tél.: ……………........  Collaborateurs: cf. liste des collaborateurs et justificatif d’instruction  Les tâches et la formation sont réglées dans le plan de sécurité de l’entreprise. |
| Formation\* | Le justificatif de l’instruction spécifique au projet est disponible en annexe. |
| Règles de sécurité\* | Sont importants les règles spécifiques au projet suivantes:  ……………………………………………………………………………………….. |
| Identification des dangers\* | Les aspects spécifiques au projet se trouvent en annexe. |
| Mesures\* | Les aspects spécifiques au projet se trouvent en annexe. |
| Organisation d’urgence\* | Site du chantier: …………………………………………… (adresse/coordonnées)  Urgence: 144 Police: 117 Pompiers: 118 Rega: 1414  Médecin le plus proche: ………………………… Hôpital: …………………………….  Emplacement matériel 1ers secours: …………………………………………….  Point de rassemblement: …………………………………………….  Les collaborateurs ont été instruits, les détails se trouvent dans le plan de sécurité de l’entreprise. |
| Coopération\* | Les collaborateurs sont tenus de respecter les règles et de réparer les défauts immédiatement ou de les signaler à leur supérieur. |
| Protection de la santé\* | Sont importants les aspects spécifiques au projet suivants:\*  ……………………………………………………………………………………….. |
| Contrôle du plan | Préparation du travail: Signature: |
| Chef de chantier: Signature: |
| Mise en œuvre | Mise en œuvre: Signature: |
| Chef de chantier: Signature: |

\* Les bases sont réglées dans le plan de sécurité de l’entreprise.

❑ Les travaux à exécuter sont effectués dans le cadre du plan de sécurité de l’entreprise.

1.1 Plan de sécurité (selon l’ordonnance sur les travaux de construction)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projet | Nom: …………………………………..  Adresse: …………………………………. | Entre-preneur |  |
| Directeur des travaux | ……………………………….. Tél. …………. | Chef de chantier | ……………………………….. Tél. …………. |
| Période | □ en cours  □ du …………… au ……………….. | Date |  |

**Identification des dangers secteur toit plat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toit plat** | oui non NA | Constatations, remarques, mesures |
| Existe-t-il un accès sûr? |   |  Escalier intérieur   Tour d’escalier   ………………………… |
| La protection en bord de toiture a-t-elle été réalisée de manière sûre? |   |  Échafaudage de façade   Garde-corps périphérique   ………………………… |
| L’échafaudage de façade a-t-il été monté de manière sûre? |    |  Procès-verbal de remise   Présence d’un pont de ferblantier   ………………………… |
| Toutes les ouvertures de toit/de sol sont-elles sécurisées? |    |  |
| Les prescriptions de protection incendie sont-elles respectées? |   |  |
| Existe-t-il une voie d’évacuation sûre? |   |  |
| Y a-t-il un extincteur sur le poste de travail? |   |  |
| Les EPI sont-ils disponibles et les utilise-t-on? |   |  Chaussures de sécurité  Casque   Gants  Protection respiratoire   Protection auditive  EPI antichute   ………………………… |
| Les outils de travail nécessaires sont-ils disponibles et en parfait état? |   |  |
| Les matières dangereuses peuvent-elles être manipulées en toute sécurité conformément au plan de sécurité de l’entreprise? |   |  |
| La sécurité publique est-elle garantie? |   |  |

NA: non applicable

**Mesures spécifiques au projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Mesures | Contrôle de la mise en œuvre des mesures |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1.2 Plan de sécurité (selon l’ordonnance sur les travaux de construction)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projet | Nom: …………………………………..  Adresse: …………………………………. | Entre-preneur |  |
| Directeur des travaux | ……………………………….. Tél. …………. | Chef de chantier | ……………………………….. Tél. …………. |
| Période | □ en cours  □ du …………… au ……………….. | Date |  |

**Liste des collaborateurs et justificatif d’instruction spécifique au projet** Date: ……………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Collaborateurs*** | ***EPI antichute*** | ***PEM*** | ***Chariot élévateur*** | ***Grue*** | ***Accrochage*** | ***Instruction spécifique*** | ***Visa coll.*** |
| Chef de chantier |  |  |  |  |  |  |  |
| Collaborateurs |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  | Question | oui non NA | Constatations, remarques, mesures |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Organisation** |  |  |
|  | Les tâches concernent toutes les parties prenantes (supérieurs, PERCO, collaborateurs). Compétences et responsabilités réglementées (p. ex. au moyen d’un cahier des charges)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Des règles de sécurité ont-elles été définies, sont-elles accessibles et les collaborateurs ont-ils été instruits? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | La capacité en ressources humaines est-elle suffisante? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Une bonne collaboration est-elle promue au sein de l’équipe? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | La coopération est-elle mise en œuvre au sein de l’entreprise? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les collaborateurs sont-ils instruits/formés dès le début, dès leur prise de fonction au sein de l’entreprise, et l’instruction est-elle documentée? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les collaborateurs sont-ils régulièrement instruits au sujet des mesures de sécurité à prendre, et les instructions sont-elles documentées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les vêtements de travail et EPI nécessaires sont-ils mis à la disposition des collaborateurs, ceux-ci ont-ils été instruits au sujet de leur utilisation correcte, et la remise ainsi que l’instruction ont-elles été documentées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les outils et les informations nécessaires (p. ex. modes d’emploi, FDS, etc.) sont-ils mis à la disposition des collaborateurs? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les horaires de travail et pauses sont-ils respectés, preuve à l’appui, conformément aux bases légales (p. ex. CCT), à la LTr et aux accords d’entreprise? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les collaborateurs sont-ils soutenus en cas de problèmes/conflits, la personne de contact (interne, externe) a-t-elle été désignée et présentée en donnant ses coordonnées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les dispositions de la loi sur la protection de la santé (ergonomie, protection de la peau…) sont-elles respectées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les dispositions de protection particulières telles que la protection des jeunes au travail et de la maternité sont-elles respectées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | L’organisation des urgences est-elle à jour, et les collaborateurs sont-ils dûment instruits à ce sujet? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les collaborateurs formés sont-ils présents sur le terrain lors de premiers secours? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les équipements et le matériel de premiers secours nécessaires sont-ils mis à disposition, et ceux-ci sont-ils dûment contrôlés de façon régulière? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les règles sur le travail isolé ont-elles été définies, sont-elles dûment communiquées et observées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les équipements de travail achetés sont-ils toujours sûrs, et sont-ils dûment entretenus conformément aux indications du fabricant? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les défauts des équipements de travail sont-ils signalés immédiatement, et les réparations sont-elles dûment effectuées uniquement par des spécialistes? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les entreprises tierces sont-elles dûment tenues informées des dangers au sein de l’entreprise, instruites au sujet des règles de sécurité à respecter, et le respect de ces règles est-il vérifié? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Tous les collaborateurs peuvent-ils dire «STOP» dans des situations dangereuses, même lorsqu’ils subissent la pression du temps, et interrompre le travail jusqu’à ce que l’état de sécurité soit rétabli? | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Détermination des dangers | Solution propre à la branche de la branche de l’enveloppe des édifices et des échafaudages | |
| Entreprise: | Secteur: | Année: |

|  | Question | oui non NA | Constatations, remarques, mesures |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Bâtiment et environs** |  |  |
| 1. 1 | Les postes de travail et les voies de circulation sont-ils suffisamment éclairés? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Un climat approprié est-il maintenu au niveau des postes de travail (température ambiante, humidité, vitesse de l’air)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Le bruit excessif ou gênant est-il évité au niveau des postes de travail? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les installations de ventilation correspondent-elles à l’état de la technique? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Existe-t-il un plan de protection contre les incendies, d’évacuation et de secours conformément aux exigences légales? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les marquages de sécurité nécessaires existent-ils (p. ex. voies d’évacuation, issues de secours, agents d’extinction anti-incendie)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les principaux équipements de sécurité sont-ils dûment contrôlés de façon régulière (compartiments coupe-feu, installations de détection d’incendie, installations d’extinction, éclairage de secours)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les collaborateurs sont-ils dûment instruits au sujet du comportement approprié en cas d’urgence? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les matières inflammables sont-elles dûment stockées en toute sécurité? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les voies de circulation pour véhicules sont-elles sûres et signalées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les voies de circulation sont-elles suffisamment larges, sont-elles antidérapantes et en bon état (planes, sans trous…)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les escaliers sont-ils sûrs (p. ex. main courante, garde-corps à partir de cinq marches et une largeur d’escalier de moins de 1,5 m, main courante des deux côtés dans le cas d’escaliers de secours)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les zones dangereuses (zones sans visibilité, panneaux…) sont-elles suffisamment marquées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Tous les endroits présentant un risque de chute sont-ils suffisamment sécurisés (galeries, points de transfert de charge, escaliers)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les portes et les portails sont-ils sûrs (aucun point de contact et de coupe dangereux, p. ex. entre les poignées/battants de portail et les éléments de construction solides)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les échelles fixes ne sont-elles utilisées qu’aux endroits où l’on ne transporte pas de matériaux volumineux et lourds, et sont-elles en parfait état (échelons, montants, éléments de fixation)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Tous les bords de chute du toit (y compris à l’intérieur du bâtiment) sont-ils sécurisés à partir de 2 m de hauteur (par exemple au moyen de parapets, de garde-corps) lorsque des personnes s’approchent à moins de 2 m du bord de chute? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les collaborateurs disposent-ils de locaux sociaux appropriés (vestiaires, lavabos, toilettes, espaces de détente)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les collaborateurs disposent-ils de deux casiers (l’un pour les vêtements sales et l’autre pour les vêtements de ville) lorsqu’ils ont effectué des travaux salissants? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les locaux sociaux sont-ils régulièrement nettoyés? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les espaces de détente bénéficient-ils de suffisamment de lumière naturelle et d’une vue sur l’extérieur pour les pauses et la restauration? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Y a-t-il de l’eau potable à disposition pour les postes de travail? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Le compresseur correspond-il aux exigences (p. ex. éléments d’entraînement/courroies protégées de tous les côtés par des occultations), et l’obligation de déclaration a-t-elle été satisfaite (obligation de déclaration lorsque le contenu en litres (l) × la pression de fonctionnement (bar) > 3000)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les conduites et soufflettes d’air comprimé sont-elles sûres (p. ex. réduction de la pression à 3,5 bar, utilisation de buses à canaux multiples, coupleurs de sécurité)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Existe-t-il un plan de sécurité électrique actuel et tous les collaborateurs sont-ils instruits? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Des interrupteurs différentiels sont-ils utilisés dans les locaux humides et à l’air libre? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les outils électriques, les machines, les appareils et les câbles utilisés sont-ils tous intacts (pas d’entrées de câbles arrachées, de broches de contact de conducteur de protection sectionnées ou cassées, d’équipements de sécurité pontés, d’interrupteurs présentant un défaut de fonctionnement, de câbles rapiécés avec du ruban isolant)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les travaux de maintenance et d’installation d’installations, de machines et d’appareils électriques ne sont-ils effectués que par des électriciens professionnels ou des électriciens d’entreprise, ou par des «personnes instruites» titulaires d’une formation et possédant des compétences avérées selon l’ordonnance sur le courant fort? | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Détermination des dangers | Solution propre à la branche de la branche de l’enveloppe des édifices et des échafaudages | |
| Entreprise: | Secteur: | Année: |

|  | Question | oui non NA | Constatations, remarques, mesures |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Technique et entretien** |  |  |
| 1. 1 | La sécurité des outils, des matériaux, des voies et des magasins est-elle vérifiée au début du travail? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les zones dangereuses sont-elles marquées ou délimitées, les endroits glissants sont-ils immédiatement nettoyés à l’aide de produits appropriés (p. ex. des produits de nettoyage ou absorbants d’huile) et les obstacles sont-ils éliminés (ordre)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Porte-t-on des chaussures et des vêtements professionnels appropriés, et sont-ils assez changés (propreté, visibilité, éviter les zones de coincement)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Porte-t-on des chaussures de sécurité appropriées pour les travaux d’entretien (recommandation: classe de protection S2)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Des mesures sont-elles prises pour la protection de la peau (protéger – nettoyer – soigner)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les échelles sont-elles remplacées autant que possible par d’autres aides (p. ex. par des échafaudages roulants, des nacelles élévatrices) pour des travaux de longue durée ou à plus de 2 m de hauteur de chute? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | L’état des échelles et des escabeaux est-il dûment contrôlé de façon régulière (p. ex. une fois par an), et ceux qui sont endommagés sont-ils immédiatement réparés ou remplacés? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les collaborateurs sont-ils dûment instruits à la manipulation sûre des équipements de travail et des produits de nettoyage (p. ex. l’utilisation de produits de nettoyage, d’EPI, de machines de nettoyage, d’échelles, d’échafaudages roulants, de grilles de protection, etc.)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les collaborateurs sont-ils dûment instruits au sujet des problèmes de santé liés au fait de lever, porter, tirer et pousser des charges et au sujet de techniques de transport appropriées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Existe-t-il des instructions claires en matière de nettoyage et d’entretien? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les collaborateurs sont-ils instruits en ce qui concerne l’utilisation sûre des équipements de travail, et l’instruction peut-elle être prouvée? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Des équipements de travail appropriés sont-ils disponibles (p. ex. autolaveuses, échelles, échafaudages roulants, etc.), sont-ils utilisés conformément aux indications du fabricant, et sont-ils dûment contrôlés et entretenus de façon régulière? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les emballages utilisés pour les produits de nettoyage sont-ils toujours d’origine (pas de bouteilles neutres, pas de transvasement dans des bouteilles pour boissons)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les travaux de nettoyage de façades et de fenêtres sont-ils effectués à partir d’endroits sécurisés, et les EPI antichute sont-ils dûment utilisés uniquement par des collaborateurs formés? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les dangers liés aux machines, aux installations et dans les environs des travaux de maintenance sont-ils identifiés et les mesures nécessaires sont-elles prises (entre autres, fournir les aides et EPI, élaborer des instructions de travail spécifiques pour des travaux particulièrement dangereux, préparer des mesures de premiers secours spécifiques au mandat)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les cinq règles de base sont-elles respectées lors de travaux de maintenance (1. planifier, 2. sécuriser, 3. utiliser des équipements de travail appropriés, 4. réaliser les travaux comme prévu, aucune improvisation, 5. contrôle final, y compris le contrôle du fonctionnement des dispositifs de sécurité, et documentation des travaux)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les collaborateurs disposent-ils de cadenas et de verrouillages multiples personnels, et ceux-ci sont-ils utilisés systématiquement? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Existe-t-il des moyens permettant de sécuriser les énergies accumulées, et les employés sont-ils dûment instruits au sujet de leur manipulation? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les travaux de maintenance et d’installation, de machines et d’appareils électriques ne sont-ils effectués que par des électriciens professionnels ou des électriciens d’entreprise, ou par des «personnes instruites» titulaires d’une formation et possédant des compétences avérées selon l’ordonnance sur le courant fort? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Une fois les travaux terminés, vérifie-t-on que les dispositifs de sécurité sont opérationnels? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Existe-t-il des appareils appropriés pour le nettoyage des surfaces extérieures en fonction des surfaces (p. ex. balayeuses manuelles, balayeuses motorisées, épandeuses)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les équipements de travail (p. ex. fraises à neige, tondeuses à gazon) sont-ils en parfait état de fonctionnement (boîtier, couvertures, manettes, éléments de commande), et sont-ils entretenus selon les indications du fabricant? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Détermination des dangers | Solution propre à la branche de la branche de l’enveloppe des édifices et des échafaudages | |
| Entreprise: | Secteur: | Année: |

|  | Question | oui non NA | Constatations, remarques, mesures |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | **Entrepôts et logistique** |  |  |
| 1. 1 | Les systèmes de rayonnage correspondent-ils à l’état de la technique (protection anti-collision, marquage de la charge maximale, bonne fixation de toutes les traverses et tous les bras, ancrage au sol)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les systèmes de rayonnage sont-ils régulièrement contrôlés, et dûment de façon systématique au moins une fois par an, et réparés immédiatement en cas de dommages? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les marchandises (charges) sont-elles stockées dans les rayons de manière conforme aux règles de sécurité (pas d’éléments qui débordent, pas d’éléments en superposition instable, jusqu’à 0,5 m au plus en dessous des têtes sprinkler)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les opérateurs de transpalettes manuels et de dispositifs de timon sont-ils convenablement et dûment instruits (manipulation des équipements de travail, règles de sécurité applicables, dangers particuliers liés à l’entreprise (par exemple, zones sans visibilité, zones délimitées avec une portance insuffisante du sol), règles de circulation internes à l’entreprise)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Tous les collaborateurs qui travaillent avec des chariots élévateurs ou des nacelles élévatrices ont-ils une formation reconnue (permis), et ont-ils également reçu une instruction spécifique à ces appareils? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les opérateurs de chariots de manutention portent-ils des chaussures de sécurité? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les dispositifs de timon sont-ils conçus ou pourvus d’une protection de telle sorte que les pieds des conducteurs ne sont pas exposés à des dangers? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les équipements de sécurité fonctionnent-ils correctement (p. ex. clé de contact, commutateur de sens de marche sur le timon, bouton de sécurité à l’extrémité du timon, arrêt de sécurité lorsque le timon se trouve dans certaines positions, autres équipements)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les dispositifs et consignes de sécurité prévus par le fabricant existent-ils sur le chariot élévateur (p. ex. toit de protection du conducteur, dispositifs de retenue de personnes tels que des ceintures de sécurité, armatures, portes; diagramme de capacité de charge bien lisible; butées d’extrémité latérales pour les fourches; autres dispositifs)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les poids de charge à transporter sont-ils inscrits sur les charges, ou sont-ils identifiables par le conducteur du dispositif de timon à un autre endroit? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Des dangers potentiels tels que des grues, le trafic routier, la qualité du sol, les lignes aériennes, etc. sont-ils identifiés sur le site d’utilisation des nacelles élévatrices, et des mesures de protection appropriées sont-elles prises pour y remédier? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Un auxiliaire est-il désigné sur le site d’utilisation de la nacelle élévatrice en cas d’urgence? Cet auxiliaire est-il en mesure de manipuler le dispositif d’abaissement d’urgence? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | L’équipement de protection individuelle (EPI) nécessaire pour l’utilisation de nacelles élévatrices est-il disponible, est-il correctement utilisé, et l’instruction au sujet de son utilisation est-elle effectuée (utilisation du dispositif de retenue comprise)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les chargeurs sont-ils adaptés aux batteries à charger, en parfait état et bien en place (espace bien aéré, interdiction de fumer, lunettes de protection, gants de protection, douche oculaire ou eau courante)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | La protection contre les risques d’explosion est-elle respectée (pas de fluide de fonctionnement provoquant des étincelles ou incandescent dans un périmètre de 1 m, pas de matières combustibles dans un périmètre de 2 m)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les collaborateurs sont-ils dûment sensibilisés de façon périodique sur les dangers, et sont-ils instruits au sujet des mesures de protection nécessaires? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Des moyens de fixation (points d’ancrage) et barres d’attelage appropriés sont-ils disponibles pour la fixation des charges aux véhicules? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Toutes les barres d’attelage sont-elles dûment contrôlées au moins une fois par an par une personne qualifiée? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les conducteurs et les chargeurs sont-ils instruits au sujet de l’arrimage du chargement au moins une fois par an (protection de bords, pas d’emmêlement, utilisation de tapis anti-dérapants, emplacement pour marchandises, liaison de forme/de force, charges par essieu…)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | La charge est-elle fixée de telle sorte que les forces d’accélération, de freinage et centrifuges sont absorbées en toute sécurité (y compris le freinage d’urgence)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les parties du chargement qui dépassent la longueur ou la largeur du véhicule sont-elles marquées de manière bien visible? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Détermination des dangers | Solution propre à la branche de la branche de l’enveloppe des édifices et des échafaudages | |
| Entreprise: | Secteur: | Année: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | | | **PERCO:**  Date: | | | **Dir:**  Date: |
| Signature: | | | Signature: | | | Signature: |
|  | Question | | oui non NA | Constatations, remarques, mesures | |
| **6** | **Production de produits métalliques** | |  |  | |
| 1. 1 | Les outils sont-ils en bon état (boîtier, manettes, tiges et interrupteurs sans dommages)? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
| 1. 1 | Les raccords d’outils électriques (câbles, fiches) sont-ils en bon état (pas de broches de contact de conducteur de protection sectionnées ou cassées, pas de fiches fendues, fissurées et modifiées, pas de câbles endommagés)? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
| 1. 1 | Les outils sont-ils ordonnés et conservés à l’abri (influences de l’environnement, vol, usage abusif)? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
| 1. 1 | Des interrupteurs différentiels sont-ils utilisés lors de l’utilisation d’outils électriques? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
| 1. 1 | Le poste de travail est-il dimensionné de façon à ce qu’il reste suffisamment d’espace libre (profondeur libre d’au moins 80 cm), et veille-t-on à une bonne posture du point de vue ergonomique? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
| 1. 1 | Existe-t-il un interrupteur d’arrêt d’urgence, est-il convenablement marqué et est-il régulièrement entretenu? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
| 1. 1 | L’interrupteur principal est-il protégé contre toute mise sous tension involontaire (par un cadenas ou objet similaire)? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
| 1. 1 | Les éléments d’entraînement (engrenages, courroies) sont-ils protégés par des occultations? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Les collaborateurs sont-ils dûment instruits au sujet de l’opération correcte des machines/outils?  Les thèmes suivants en particulier rentrent dans le cadre de l’instruction: Propreté au poste de travail; habillement, bijoux et longs cheveux; port de l’équipement de protection individuelle; protection de la peau; mode de travail sûr; utilisation des équipements de protection disponibles. | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | **Scie circulaire pour métaux/scie à ruban pour métaux** | |  |  | |
|  | Les charges longues dans l’environnement de la scie sont-elles entreposées de manière sûre? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Existe-t-il des aides (appareils de levage) pour convoyer les pièces à usiner lourdes vers la scie? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Les occultations fixes ou amovibles livrées par le fabricant sont-elles placées sur les machines, et sont-elles fonctionnelles? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Dans le cas des scies circulaires à levier manuel avec bascule, la tête de la scie en position de repos est-elle protégée contre un basculement inattendu vers l’avant? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | La scie circulaire pour métaux est-elle équipée d’un dispositif de serrage approprié pour les pièces à usiner? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Y a-t-il des aides (p. ex. brosse ou pinceau) à portée de main pour l’élimination des copeaux en cas d’utilisation de la scie circulaire pour métaux? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | La scie à ruban pour métaux dispose-t-elle d’un interrupteur automatique de fin de course qui immobilise la lame de scie dans la position basse? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Est-il garanti qu’il n’est pas possible d’atteindre la zone de danger en cas d’utilisation de scies à ruban équipées d’un dispositif de chargement automatique de pièces à usiner? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Le changement de ruban peut-il être effectué sans danger (c.-à-d. lorsque la scie est préalablement mise à l’arrêt)? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | **Machines CNC (percer, fraiser, tourner, rectifier)** | |  |  | |
|  | Existe-t-il un système de rangement approprié pour outils, instruments de mesure et accessoires? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Existe-t-il une aide (appareil de levage) permettant d’amener les outils, pièces à usiner et dispositifs lourds au centre de traitement? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | La hauteur de travail du panneau de contrôle peut-elle être réglée en fonction de la taille de l’opérateur? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Les occultations fixes et amovibles livrées par le fabricant sont-elles placées sur la machine et en bon état? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Toutes les zones dangereuses des pièces mobiles et rotatives sont-elles protégées? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | En fonctionnement normal (fonction automatique), la machine s’arrête-t-elle dûment de façon automatique lorsque les portes d’accès ou d’entrée sont ouvertes? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | En mode de réglage, les mesures de protection nécessaires sont-elles prises pour l’opérateur? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Est-il garanti qu’il n’est pas possible d’atteindre la zone de danger du dispositif de serrage pneumatique? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Les aides (p. ex. brosse ou pinceau) pour l’élimination des copeaux au centre de traitement sont-ils à portée de main? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | **Soudage/oxycoupage** | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | L’installation est-elle dûment manipulée uniquement par un personnel qualifié? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | La manipulation correcte de bouteilles de gaz est-elle connue et prise en considération? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Les collaborateurs sont-ils dûment informés des risques d’incendie, et connaissent-ils la procédure à suivre en cas d’urgence? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Les locaux sont-ils suffisamment aérés? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Le poste de travail est-il dimensionné de façon à permettre un travail sans obstacle? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Les appareils de soudage à main disposent-ils d’un support approprié pour le dépôt du chalumeau? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Les mises en garde concernant les risques sont-elles prises en compte lors de l’utilisation de substances auxiliaires chimiques? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Les pièces à usiner sont-elles débarrassées de graisses et d’huiles avant le soudage? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Des vêtements de travail appropriés et difficilement inflammables qui couvrent le corps sont-ils portés? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Des lunettes de protection appropriées sont-elles portées (contre les étincelles, les rayonnements visibles et invisibles)? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Existe-t-il une protection antibruit, et est-elle portée? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Les parties du corps particulièrement vulnérables sont-elles également protégées au moyen de tabliers de protection, de protège-manches, de guêtres, etc. lors du soudage? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | Le générateur de courant est utilisé et entretenu conformément aux instructions, et installé de sorte que personne ne soit gêné ou mis en danger par les gaz d’échappement? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |
|  | La modification de connexion des lignes de courant de soudage n’est-elle effectuée que lorsque l’installation est éteinte, ces lignes ne sont-elles pas conçues en anneaux et sont-elles dûment entretenues de façon régulière? | | 🞏 🞏 🞏 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Détermination des dangers | Solution propre à la branche de la branche de l’enveloppe des édifices et des échafaudages | |
| Entreprise: | Secteur: | Année: |

|  | Question | oui non NA | Constatations, remarques, mesures |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Matières dangereuses et produits chimiques** |  |  |
|  | Une personne de contact pour les produits chimiques est-elle désignée et connue des collaborateurs? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Existe-t-il une liste récapitulative des matières dangereuses utilisées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Existe-t-il des fiches de données de sécurité actualisées de toutes les matières et sont-elles disponibles sur place pour les collaborateurs? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les indications de sécurité des fiches de données de sécurité sont-elles respectées? |  |  |
| 1. 1 | Les collaborateurs sont-ils informés et instruits au sujet des dangers et de l’utilisation correcte des produits chimiques (respect des rapports de mélange/dosage, dosage acide/alcali dans l’eau et non l’inverse)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les prescriptions sont-elles respectées lors de la manipulation de matières inflammables (pas de surfaces chaudes ou de flamme ouverte, jaillissement d’étincelles)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les collaborateurs connaissent-ils les pictogrammes de danger ainsi que les mentions de danger et les conseils de prudence (phrases H et P)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les collaborateurs disposent-ils d’équipements de protection individuelle appropriés pour la manipulation de matières dangereuses (gants, lunettes de protection, vêtements, masques éventuellement, conformément à la fiche de données de sécurité) et ceux-ci sont-ils régulièrement contrôlés? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les étiquettes des matières dangereuses conservées dans leurs récipients d’origine sont-elles bien lisibles (nom de produit, pictogramme de danger, mentions de danger et conseils de prudence = phrases H et P)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les collaborateurs sont-ils dûment instruits au sujet du comportement approprié en cas de dissémination accidentelle de matières dangereuses ou en cas d’urgence, et disposent-ils du matériel nécessaire à cet effet (équipement de protection, liant ou absorbant, douche oculaire, etc.)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Existe-t-il un modèle de stockage pour le stockage de quantités importantes (> 100 kg) de matières dangereuses, en tenant compte des dangers et des mesures de sécurité spécifiques (p. ex. séparation d’acides et de bases, solvants inflammables, stockage sur des bacs de récupération)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les produits chimiques sont-ils soigneusement stockés (dans les récipients d’origine, à l’abri de la chaleur et des rayons directs du soleil, séparés des matières avec lesquelles ils pourraient réagir, uniquement dans un environnement bien aéré, fluides sur bacs de récupération, etc.)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Veille-t-on à ce que l’accès aux conteneurs pour matières dangereuses soit interdit aux personnes non autorisées et que les interdictions de fumer sont respectées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | La protection incendie et contre l’explosion est-elle prise en considération lors de la manipulation et le stockage de produits chimiques inflammables (p. ex. ventilation suffisante, pas de sources d’inflammation, mise à la terre des fûts et des étagères métalliques, ne stocker sur place que les besoins journaliers, conserver les fluides et les gaz dans une armoire ventilée non combustible ou dans un espace séparé = espace Ex, documentation appropriée)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les locaux destinés à la manipulation de produits chimiques sont-ils aménagés (bonne aération, aspiration à la source, surfaces résistantes aux produits et faciles à laver, équipements de sécurité, p. ex. douches corporelles et oculaires, extincteurs, etc.)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Existe-t-il un programme écrit de gestion des déchets et d’élimination en ce qui concerne les matières dangereuses (résidus de matières, récipients vides)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les règles applicables ADR et SDR sont-elles observées lors du chargement et du déchargement et lors du transport routier? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Détermination des dangers | Solution propre à la branche de la branche de l’enveloppe des édifices et des échafaudages | |
| Entreprise: | Secteur: | Année: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Frage | ja nein NA | Feststellungen, Bemerkungen | Prio |
| **9** | **Petits chantiers/réparations** |  |  |  | |
| 1. 1 | Les câbles et outils électriques sont-ils dûment et régulièrement contrôlés? (év. selon liste de contrôle séparée) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 1. 2.2 | Les sécurités contre les chutes sont-elles en ordre (échafaudage, parois de protection de 0,80 à 1 m au-dessus de la gouttière, appareils de protection)? | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 1. 2.3 | Les moyens de levage sont-ils en ordre? (sécurité contre renversement/chute d’objets/appui/fins de course) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. 2.4 | Les escaliers/échelles sont-ils en ordre? (assuré contre le glissement, le basculement, le renversement/main courante pour escaliers à partir de cinq marches) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. 2.5 | Y a-t-il suffisamment de mesures de retenue pour une hauteur de chute > 2 m? (pour surfaces non résistantes à la rupture -> p. ex. filet) | 🞏 🞏 🞏 |  |  |
| 1. 2.6 | Les lignes électriques disponibles sont-elles protégées (faire démonter/isoler par entreprise électrique)? | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. 2.7 | Les collaborateurs sont-ils dûment formés concernant les EPI antichute, et a-t-on un équipement correct pour ces travaux (vêtements des coll., outils, matériel, moyens de sauvetage)? | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. 8 | La trousse de premiers secours est-elle présente sur le chantier? | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. 9 | Les points d’ancrage pour des sécurités contre les chutes sont-ils solides? (norme EN 517/795/2012) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. 2.10 | Y a-t-il une signalisation de chantier et une sécurisation suffisantes? (lampes, signaux, lattes rouge/blanc, triangles) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. 11 | Des planches pour tous les panneaux ondulés? (pour toutes les surfaces non résistantes à la rupture) Des planches d’au moins 60 cm de large sont-elles utilisées pour accéder à des surfaces non résistantes à la rupture (plaques de fibrociment, plaques d’éclairement, etc.)? | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. 12 | Test de fonctionnement fait pour les moyens de levage fait? (commande, fins de course, rouleaux, interrupteur de câble détendu) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |
| 1. 13 | L’équipement de protection individuelle correct est-il disponible? (casque avec mentonnière, protection antibruit, lunettes de protection, protection respiratoire, appareils de sécurité et de sauvetage) | 🞏 🞏 🞏 |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Question | | oui non NA | Constatations, remarques | Prio |
| **10** | **Toiture inclinée** |  |  |  |
| 10.1 | Les câbles et outils électriques sont-ils dûment et régulièrement contrôlés? (év. selon liste de contrôle séparée) |    |  |  |
| 10.2 | Les échafaudages sont-ils en ordre? (prescriptions SUVA/liste de contrôle séparée/signalisation) |    |  |  |
| 10.3 | Les parois de protection de couvreur sont-elles en ordre conformément aux indications du fabricant (au moins 0,80 m au-dessus de la gouttière/protégées conformément aux indications du fabricant)? |    |  |  |
| 10.4 | Les moyens de levage sont-ils en ordre? (sécurité contre renversement/chute d’objets/appui/fins de course) |    |  |  |
| 10.5 | Les escaliers/échelles sont-ils en ordre? (assuré contre le glissement, le basculement, le renversement/main courante pour escaliers à partir de cinq marches) |    |  |  |
| 10.6 | Y a-t-il suffisamment de mesures de retenue pour une hauteur de chute > 3 m? (pour matériaux sujets à rupture -> p. ex. filet) |    |  |  |
| 10.7 | Les lignes électriques disponibles sont-elles protégées (év. faire démonter/isoler par entreprise électrique)? |    |  |  |
| 10.8 | A-t-on un équipement correct pour ces travaux? (outils, matériel, vêtements des coll.) |    |  |  |
| 10.9 | La trousse de premiers secours est-elle présente sur le chantier? |    |  |  |
| 10.10 | Y a-t-il auvent de protection vers les conteneurs de déchets (paroi de planches, bâches, etc.)? Les zones de danger sont-elles interdites? |    |  |  |
| 10.11 | Test de fonctionnement fait pour les moyens de levage fait? (commande, fins de course, rouleaux, interrupteur de câble détendu) |    |  |  |
| 10.12 | L’équipement de protection individuelle correct est-il disponible? (casque, protection antibruit, lunettes de protection, protection respiratoire, appareils de protection) |    |  |  |
| 10.13 | Le point de déchargement et le coin de stockage sont-ils sécurisés? (garde-corps contre tout accès non autorisé, signalisation, éclairage) |    |  |  |
| 10.14 | Y a-t-il des couvertures contenant de l’amiante (matériau de couverture/pour sous-toiture)? |    |  |  |
| 10.15 | Les règles vitales lors de la manipulation de l’amiante sont-elles respectées? |    |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Question | | oui non NA | Constatations, remarques | Prio |
| **11** | **Toit plat** |  |  |  |
| 11.1 | L'équipement de protection individuelle correct est-il disponible? (casque, protection antibruit, lunettes de protection, protection respiratoire, appareils de protection) |    |  |  |
| 11.2 | La trousse de premiers secours est-elle présente sur le chantier? |    |  |  |
| 11.3 | Y a-t-il suffisamment d’extincteurs (quantité d’agents d’extinction à poudre de 12 kg au moins) et une couverture d’extinction à proximité du poste de travail? |    |  |  |
| 11.4 | La chaudière à bitume est-elle en bon état ? (chambre de combustion, bac récepteur, tuyau d'écoulement, etc.) |    |  |  |
| 11.5 | Le manodétendeur et les tuyaux à gaz sont-ils contrôlés? |    |  |  |
| 11.6 | Y a-t-il un chemin de fuite sûr et disponible? |    |  |  |
| 11.7 | Les distances de sécurité jusqu’au dépôt de gaz, jusqu’à l’entrepôt de matériel et la poubelle sont-elles observées? |    |  |  |
| 11.8 | Les ouvertures dans le sol sont-elles colmatées? |    |  |  |
| 11.9 | Des plaques indicatrices / protections pour les piétons sont-elles installées?  (sécurisations, clignotants, etc.) |    |  |  |
| 11.10 | Les collaborateurs sont-ils avertis des dangers?  (autres artisans, maître d'ouvrage, concierge, etc.) |    |  |  |
| 11.11 | Le point de déchargement et le coin de stockage sont-ils sécurisés ?  (séparation, signalisation, éclairage) |    |  |  |
| 11.12 | Y a-t-il une protection latérale au niveau des bords de chute à partir d’une hauteur de chute de 2 m? |    |  |  |
| 11.13 | Chaudière à bitume dans un bac de récupération? |    |  |  |
| 11.14 | Distance entre la chaudière à bitume et la bouteille de gaz d’au moins 3 m? |    |  |  |
| 11.15 | Existe-t-il une autorisation concernant les «travaux à chaud» (travaux de soudure, travaux avec une flamme ouverte, travaux avec jaillissement d’étincelles, etc.)? |    |  |  |
| 11.16 | Un piquet d’incendie est-il mis en place, les règles de surveillance à respecter sont-elles définies (durée des contrôles, intervalle, type d’inspection, p. ex. enregistrements thermographiques) et la mise en œuvre est-elle documentée? |    |  |  |
| 11.17 | Le risque d’incendie est-il évalué avant le début des travaux, et les mesures appropriées sont-elles adoptées et documentées? |    |  |  |
| 11.18 | Y a-t-il des étanchéités contenant de l’amiante? Les étanchéités bitumineuses sont-elles également examinées de façon systématique pour trouver de l’amiante? |    |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Question | | oui non NA | Constatations, remarques | Prio |
| **12** | **Façade** |  |  |  |
| 12.1 | Les câbles et outils électriques sont-ils régulièrement contrôlés ? (év. selon liste de contrôle séparée) |    |  |  |
| 12.2 | Les échafaudages sont-ils en ordre ? (prescriptions SUVA / liste de contrôle séparée / signalisation) |    |  |  |
| 12.3 | La signalisation de chantier est-elle en ordre ? |    |  |  |
| 12.4 | Les moyens de levage sont-ils en ordre? (sécurité contre renversement / chute d'objets, appui) |    |  |  |
| 12.5 | Test de fonctionnement fait pour les moyens de levage fait? (commande, fins de course, rouleaux, interrupteur de câble détendu) |    |  |  |
| 12.6 | Les escaliers/ échelles sont-ils en ordre? (assuré contre le glissement, le basculement / main courante) |    |  |  |
| 12.7 | Y a-t-il suffisamment de mesures de retenue pour une hauteur de chute > 3 m? (pour matériaux sujets à rupture -> p. ex. filet) |    |  |  |
| 12.8 | Les lignes électriques disponibles sont-elles protégées (év. faire démonter/isoler par entreprise électrique) |    |  |  |
| 12.9 | L'équipement de protection individuelle correct est-il disponible? (casque, protection antibruit, lunettes de protection, protection respiratoire, appareils de protection) |    |  |  |
| 12.10 | La trousse de premiers secours est-elle présente sur le chantier? |    |  |  |
| 12.11 | Les moyens de sécurité + de protection sont-ils utilisés correctement? (casque, protection antibruit, lunettes de protection, protection respiratoire) |    |  |  |
| 12.12 | Le point de déchargement et le coin de stockage sont-ils sécurisés ?  (séparation, signalisation, éclairage) |    |  |  |
| 12.13 | Y a-t-il des couvertures contenant de l’amiante? |    |  |  |
| 12.14 | Les règles vitales lors de la manipulation de l’amiante sont-elles respectées? |    |  |  |
| 12.15 |  |    |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Question | | oui non NA | Constatations, remarques | Prio |
| **13** | **Échafaudages** |  |  |  |
|  | **Travaux sur toiture inclinée** |  |  |  |
| 13.1 | Est-ce que l’échafaudage de couvreur correspond à la mise en place et aux instructions d’utilisation du fabricant? |    |  |  |
| 13.2 | Les équipements de sécurité à partir d’une hauteur de gouttière de 2 m sont-ils disponibles? |    |  |  |
| 13.3 | Le garde-corps sur l'arêtier est-il présent (80 cm en vertical)? |    |  |  |
| 13.4 | Les accès à l'échafaudage sont-ils sécurisés? |    |  |  |
| 13.5 | Les filets de protection sont-ils fixés? |    |  |  |
| 13.6 | Les parois de protection de couvreur sont-elles en ordre conformément aux indications du fabricant (au moins 0,80 m au-dessus de la gouttière/protégées conformément aux indications du fabricant)? |    |  |  |
|  | **Travaux sur façades** |  |  |  |
| 13.7 | La distance entre échafaudage et façade est-elle de max. 30 cm sans exception? |    |  |  |
| 13.8 | Des mesures supplémentaires telles que l’utilisation de garde-corps intérieurs sont-elles prises lorsque la distance de la façade > 30 cm? |  |  |  |
| 13.9 | L'ancrage de l'échafaudage est-il suffisant? (normal 1 pce/25m2, filet 1 pce/20m2, bâche 1 pce/10m2) |    |  |  |
| 13.10 | Les escaliers sont-ils protégés contre tout accès non autorisé? |    |  |  |
|  | **Travaux sur toits plats** |  |  |  |
| 13.11 | Y a-t-il un garde-corps? (dès 2 m) |    |  |  |
| 13.12 | La hauteur du garde-corps est-elle d’au moins 1,0 m à partir de la surface de travail? |    |  |  |
| 13.13 | La tour d'échafaudage est-elle bien ancrée? |    |  |  |
| 13.14 | Les escaliers/ échelles sont-ils en ordre? (assuré contre le glissement, le basculement / main courante) |    |  |  |
| 13.15 |  |    |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Date: | **PERCO:** Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  | Question | oui non NA | Constatations, remarques, mesures |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Montage solaire** |  |  |
|  | Les lignes électriques disponibles sont-elles protégées (faire démonter/isoler par entreprise électrique)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les échafaudages sont-ils en ordre? (prescriptions SUVA/liste de contrôle séparée/signalisation) | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les parois de protection sont-elles en ordre (au moins 0,80 m au-dessus de la gouttière/suffisamment protégées et montées conformément aux indications du fabricant)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Y a-t-il des couvertures contenant de l’amiante (matériau de couverture/pour sous-toiture)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les règles vitales lors de la manipulation de l’amiante sont-elles respectées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les moyens de levage sont-ils en ordre? (sécurité contre renversement/chute d’objets, appui) | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Y a-t-il suffisamment de mesures de retenue pour une hauteur de chute > 3 m? (pour matériaux sujets à rupture -> p. ex. filet) | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Le toit plat est-il équipé d’une protection latérale à partir de 2 m? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les zones présentant un risque de chutes élevé (2 m des puits de lumière ou des bords de chute) sont-elles sécurisées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les puits de lumière/ouvertures et évidements sont-ils globalement protégés contre les chutes? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Des mesures de précaution ont-elles été prises pour des travaux électriques? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les employés sont-ils formés en EPI antichute pour des travaux d’entretien? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | L’EPI antichute est-il utilisé comme équipement de protection individuelle pour les travaux d’entretien? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les employés sont-ils formés à l’utilisation de plateformes élévatrices? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Test de fonctionnement fait pour les moyens de levage fait? (commande, fins de course, rouleaux, interrupteur de câble détendu) | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les moyens de levage sont-ils en ordre? (sécurité contre renversement/chute d’objets, appui) | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  |  | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Détermination des dangers | Solution propre à la branche de la branche de l’enveloppe des édifices et des échafaudages | |
| Entreprise: | Secteur: | Année: |

|  | Question | oui non NA | Constatations, remarques, mesures |
| --- | --- | --- | --- |
| **15** | **Pose de stores** |  |  |
|  | Les lignes électriques disponibles sont-elles protégées (faire démonter/isoler par entreprise électrique)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les équipements de travail électriques sont-ils utilisés uniquement avec une protection FI? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les échafaudages sont-ils en ordre? (prescriptions SUVA/liste de contrôle séparée/signalisation) | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les bords de chute sont-ils sécurisés à partir de 2 m (fenêtres, balcons)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Y a-t-il des matériaux de base contenant de l’amiante (revêtements de façades, contre les chutes, d’embrasures/plâtre, etc.)? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les règles vitales lors de la manipulation de l’amiante sont-elles respectées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les ouvertures de paroi sont-elles protégées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | L’échelle est-elle correctement utilisée? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Les normes de sécurité (travail sur une échelle jusqu’à 2 m) sont-elles respectées? | 🞏 🞏 🞏 |  |
| 1. 1 | Des mesures de précaution ont-elles été prises pour des travaux électriques? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les employés sont-ils formés à l’utilisation de plateformes élévatrices? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les employés sont-ils formés en EPI antichute pour des travaux d’entretien? Les employés déployés pour les travaux d’entretien sont-ils uniquement des employés dûment formés à l’utilisation des EPI antichute? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | L’EPI est-il utilisé de façon générale pour des travaux? | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les moyens de levage sont-ils en ordre? (sécurité contre renversement/chute d’objets, appui) | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Test de fonctionnement fait pour les moyens de levage fait? (commande, fins de course, rouleaux, interrupteur de câble détendu) | 🞏 🞏 🞏 |  |
|  | Les câbles électriques, outils, etc. sont-ils en ordre? (év. selon liste de contrôle séparée) | 🞏 🞏 🞏 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Question | | oui non NA | Constatations, remarques | Prio |
| **20** | **En général avant le début du travail:**  **montage / transformation / démontage** |  |  |  |
| 20.1 | Les autorisations sont-elles là? (emplacement d'échafaudage sur fond privé/public, travaux vers/dans/ sur l'eau /route / rail)? |    |  |  |
| 20.2 | Les lignes électriques disponibles sont-elles protégées (év. faire démonter/isoler par entreprise électrique, mise à la terre échaff.) |    |  |  |
| 20.3 | Y a-t-il suffisamment de possibilités d'accès? (restrictions, mesures de sécurisation) |    |  |  |
| 20.4 | Le point de déchargement et le coin de stockage sont-ils sécurisés ?  (séparation, signalisation, éclairage) |    |  |  |
| 20.5 | Y a-t-il une signalisation de chantier et une sécurisation suffisantes? (lampes, signaux, lattes rouge/blanc, triangles) |    |  |  |
| 20.6 | Y a-t-il suffisamment des moyens de levage étrangers? (grue de chantier/ monte-matériaux, autorisation, dédommagement) |    |  |  |
| 20.7 | Y a-t-il suffisamment des moyens de levage propres? (p. ex. treuil) |    |  |  |
| 20.8 | Test de fonctionnement fait pour les moyens de levage fait? (commande, fins de course, rouleaux, interrupteur de câble détendu) |    |  |  |
| 20.9 | Les câbles et outils électriques sont-ils en ordre? (év. selon liste de contrôle séparée) |    |  |  |
| 20.10 | La zone de monte-charge est-elle suffisamment sécurisée/assurée? |    |  |  |
| 20.11 | Les collaborateurs sont-ils équipés correctement? (vêtements cool. / outils / machines / matériel) |    |  |  |
| 20.12 | L'équipement de protection individuelle correct est-il disponible? (casque avec mentonnière, protection antibruit, lunettes de protection, protection respiratoire, appareils de sécurité et de sauvetage) |    |  |  |
| 20.13 | La trousse de premiers secours est-elle présente sur le chantier? |    |  |  |
| 20.14 | Les réglementations propres au chantier (instructions de travail, cas d’urgence, point de rassemblement) sont-elles connues? |    |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Date: | **PERCO:** Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Question | | oui non NA | Constatations, remarques | Prio |
| **21** | **Spécialement pendant les travaux:**  **échafaudages NL 200 / 300 / 450 kg/m2** |  | Classe de charge 3: charge utile de 200 kg/m2 Classe de charge 4: charge utile de 300 kg/m2 Classe de charge 5: charge utile de 450 kg/m2 |  |
| 21.1 | Les ouvertures dans le sol sont-elles colmatées ou suffisamment portantes et protégées contre tout déplacement involontaire? |    |  |  |
| 21.2 | Des plaques indicatrices / protections pour les piétons sont-elles installées? (panneaux de charge utile, sécurisations, clignotants, etc.) |    |  |  |
| 21.3 | Les collaborateurs sont-ils avertis des dangers?  (autres artisans, maître d'ouvrage, concierge, etc.) |    |  |  |
| 21.4 | Y a-t-il suffisamment de mesures de retenue pour une hauteur de chute > 2 m? (pour matériaux sujets à rupture -> p. ex. filet) |    |  |  |
| 21.5 | Les points d'ancrage pour des sécurités contre les chutes sont-ils solides? (cheminée, crochet d'échelle, lattage, chevrons) |    |  |  |
| 21.6 | Base d'appui: le fond est-il e.o.? (portance, fondation, appuis, renforts des tubes porteurs) |    |  |  |
| 21.7 | La portance est-elle conforme à la classe d'échafaudage requise? (système NL 200 / 300 / 450 kg/m2? utilisation de matériaux conformément à la notice de montage et d’utilisation du fabricant)? |    |  |  |
| 21.8 | Les ancrages sont-ils conformes aux exigences? (échafaudage normale 1 pce/25 m2, avec filet 1 pce/20 m2, avec plastic 1 pce/10 m2) |    |  |  |
| 21.9 | La portance des consoles et des portiques est-elle suffisante? |    |  |  |
| 21.10 | Les plinthes, garde-corps et fermetures sont-ils montés partout? |    |  |  |
| 21.11 | Les ponts de couvreur, parois de protection, garde-corps et ponts de réception sont-ils e.o.? |    |  |  |
| 21.12 | La signalisation de chantier, de délimitation et de sécurisation suffisantes sont-elles e.o.? |    |  |  |
| 21.13 | La distance entre échafaudage et façade est-elle > 30 cm? |    |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Date: | **PERCO:** Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Question | | oui non NA | Constatations, remarques | Prio |
| **22** | **Travaux accessoires échafaudages** |  |  |  |
| 22.1 | L'auvent de protection est-il correctement monté? (sur les entrées, accès, trottoir, etc.) |    |  |  |
| 22.2 | Les fermetures entre échafaudage et façade sont-elles montées? (sur les entrées, accès, trottoir, etc.) |    |  |  |
| 22.3 | Le tunnel pour piétons est-il e.o.? (balustrade, signalisation, etc.) |    |  |  |
| 22.4 | Les fixations des écrans de protection sont-elles e.o.? (ancrage multiple!) |    |  |  |
| 22.5 | Les filets de retenue sont-ils e.o.? (endroits de fixation, ancrages, ouvertures < 30 cm, hauteur de chute <3,00 m, exempts de matériaux) |    |  |  |
| 22.6 | La toiture provisoire est-elle e.o.? (fixation, ancrage supplémentaire éventuel) |    |  |  |
| 22.7 | Les toits temporaires sont-ils e.o.? (Ancrages, haubanages, recouvrements, revêtement de pignon, év. supports intermédiaires, év. passages) |    |  |  |
| 22.8 | Protection latérale, fermetures et écrans de protection e.o.? (fond d'ancrage!) |    |  |  |
| 22.9 | Les accès échafaudages, les escaliers et les revêtements de trappe sont-ils e.o. (indications de charge utile, main courante pour escaliers > marches, finition d’escaliers avec protection latérale, panneau d’interdiction d’accès)? |    |  |  |
| 22.10 | Les tours d’escaliers sont-elles suffisamment sécurisées (ancrages, év. cloison, protégées contre la grimpe)? |    |  |  |
| 22.11 | Les goulottes à déchets sont-elles e.o. et bien fixées.? (auvent vers les bennes) |    |  |  |
| 22.12 | Les tours d’échafaudages sont-elles e.o.? (haubanage, assurer contre le grimpe) |    |  |  |
| 22.13 |  |    |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Question | | oui non NA | Constatations, remarques | Prio |
| **23** | **Échafaudages spéciaux** |  |  |  |
| 23.1 | Les points d'ancrage, d'appui et de suspension des ponts à console et volants sont-ils e.o.? |    |  |  |
| 23.2 | Les échafaudages roulants sont-ils e.o.? (garde-corps, revêtements, accès, roulettes, freins) |    |  |  |
| 23.3 | Les tours d'échafaudages sont-elles e.o.? (assurer contre la grimpe) |    |  |  |
| 23.4 | Protection latérale suffisante pour les échafaudages de surface (portance, base d’appui, appui, échafaudages de renfort, portiques) (poser le panneau de charge utile)? |    |  |  |
| 23.5 | Base d'appui pour échafaudages de cheminée e.o.? (danger de glissage sur toiture inclinée) |    |  |  |
| 23.6 | Base d'appui pour échafaudages de flèche e.o.? (éch. de renfort, toitures inclinées, couronne) |    |  |  |
| 23.7 | Couronnement pour échafaudages de flèche e.o.? (portance, appui) |    |  |  |
| 23.8 | Les échafaudages sur chevalets sont-ils e.o.?  (base d’appui, hauteur, protection latérale dès 2 m) |    |  |  |
| 23.9 | Les gabarits sont-ils e.o.?  (haubanage, assurer contre la grimpe) |    |  |  |
| 23.10 |  |    |  |  |
| 23.11 |  |    |  |  |
| 23.12 |  |    |  |  |
| 23.13 |  |    |  |  |
| 23.14 |  |    |  |  |
| 23.15 |  |    |  |  |
| 23.16 |  |    |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:**  Date: | **PERCO:**  Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Question | | oui non NA | Constatations, remarques | Prio |
| **24** | **Monte-matériaux, nacelles suspendues, plateformes de travail** |  |  |  |
| 24.1 | Les treuils à câble et à chaîne sont-ils e.o.?  (bras, ancrage, suspension, év. raccordement électrique) |    |  |  |
| 24.2 | Les treuils à bras sont-ils e.o.?  (bras, poulie, câble, ancrage) |    |  |  |
| 24.3 | Les ascenseurs pour matériel et personnes sont-ils e.o.? (fondation, stations d’arrêt, raccordement, fonctionnement) |    |  |  |
| 24.4 | Les plateformes et barrières sont-elles e.o? (portance, fermetures, ancrages) |    |  |  |
| 24.5 | Les collaborateurs sont-ils dûment formés pour l’utilisation des ascenseurs pour matériel et personnes? |    |  |  |
| 24.6 | Les nacelles suspendues sont-elles conformes aux dispositions?  (couverture de toit plat, portance du toit et des parapets, contrepoids) |    |  |  |
| 24.7 | Les plateformes de travail sont-elles conformes aux dispositions? (fondation, ancrage, câblage électrique, etc.) |    |  |  |
| 24.8 | Les nacelles à ciseaux sont-elles utilisées correctement et uniquement par des personnes dûment formées (sécuriser la zone, course, freins)? |    |  |  |
| 24.9 | Les grues à pneus et plateformes élévatrices sont-elles utilisées correctement et uniquement par des personnes dûment formées et instruites (sécuriser la zone, portance, surfaces d’appui)? |    |  |  |
| 24.10 | Les ascenseurs sont-ils sécurisés en cas de non-utilisation? |    |  |  |
| 24.11 | Les annonces, réceptions, contrôles et le service sont-ils conformes? |    |  |  |
| 24.12 |  |    |  |  |
| 24.13 |  |    |  |  |
| 24.14 |  |    |  |  |
| 24.15 |  |    |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable:** Date: | **PERCO:** Date: | **Dir:**  Date: |
| Signature: | Signature: | Signature: |

Formulaire de clarification d'accident / d'incident

|  |  |
| --- | --- |
| **Clarification par:** | **Date de la clarification:** |
| **Concerné(e):** | **Concerné(e):** |
| **Lieu de l'événement:** | **Date et heure:** |
|  Atteinte à la personne / blessure: |  Dégât matériel: |
| **Bref descriptif:** (détails et dessin au dos) | |
| **Objet concerné Description de la cause**  **(**conduite / prép. travail / comportement coll.) | |
| **Poste de travail / voie de circulation**   * Ordre, éclairage * Chute, chute à travers * Environnement, atmosphère, climat * ....................................................................... | * Conduite  Prép. travail * Protection coll.  Protection ind. * ....................................................................... |
| **Équipement de travail**   * Moyens manquants ou non adaptés * ....................................................................... | * Prép. travail  Achat / entretien * Manutention  Protection ind. * ....................................................................... |
| **Produit / matière**   * Nuisible à la santé: toxique, cancérogène, * Inflammable * ....................................................................... | * Prép. travail  Achat * Manutention  Protection ind. * ....................................................................... |
| **Ergonomie**   * Moyens de travail manquants/ insuffisants  Surcharge, répétition,... * ....................................................................... | * Prép. travail  Achat * Manutention * ....................................................................... |
| **Personne concernée**   * Constitution, état * Formation, Instruction * ....................................................................... | * Problèmes personnels (environ, famille, vice) * pas formé, pas instruit  ne respecte pas les règles * ....................................................................... |
| **Autres:**   ....................................................................... |  ....................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mesures** | |
| **Mesures immédiates Description** | |
| * aucune * Interruption du travail jusqu'à élimination * Mesures collectives  Mesures individuelles  Autres: | ........................................................................................  ........................................................................................  ........................................................................................  ........................................................................................ |
|  | |
| **Mesures systémiques Description** | |
| **Personne concernée**   * Constitution, état - Donner les règles  Former, instruire * ....................................................................... | ........................................................................................ ........................................................................................ |
| **Conduite / Prép. travail**   * Convenable * Exemple - donner les règles * ....................................................................... | ........................................................................................  ........................................................................................ |
| **Service en amont**   * Adapter le règlement interne  Optimiser l'entretien * ....................................................................... | ........................................................................................  ........................................................................................ |

**Description détaillée / dessin:**

Message lu, visa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plus de précisions nécessaires? |  oui  non | Transmettre à la planification des mesures? |  oui  non |
| Personne(s) concernée(s): |  | Supérieur: |  |
| Personne(s) concernée(s): |  | PERCO: |  |
| Date: |  |  |  |

### 6 Planification et mise en œuvre des mesures

But: maîtriser les dangers connus

Les dangers reconnus sont à éliminer avec les mesures convenables ou à réduire à une mesure acceptable. Avec cela, il faut s'assurer que les mesures prises resteront efficaces à long terme.

#### Précision

Lors de la planification des mesures, veuillez vous inspirer d'une priorisation selon le principe STOP:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S** | Stratégie | Management, optimiser la conduite et les processus |
| **T** | Technique | Apporter des dispositifs de sécurité (garde-corps, écrans, etc.) |
| **O** | Organisation | Accès interdit / restreint / instruction de travail / contrôles |
| **P** | Personne | Protection de la personnes par EPI / formation de la personne |

#### Tâches

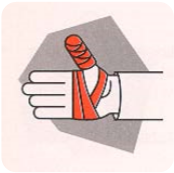
* Dans le formulaire Évaluation à des mesures, transférez les numéros de questions, auxquels vous avez répondu par "non" dans la détermination des dangers.
* Décrivez brièvement la mesure prévue pour la réduction du danger.
* Établissez le plan de mesures en fonction des priorités. Fixez une date et une personne responsable pour l'exécution.
* Faites autoriser le plan de mesures par le supérieur responsable.
* Si vous avez réalisé la mesure, mettez la date de la réalisation et visez l'exécution de la mesure.

• Contrôlez régulièrement la mise en œuvre du plan de mesures.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N° danger.* | *Mesure* | Prise de position du supérieur responsable | Délai *jusqu'à* | Responsable | Liquidé Date | Visa |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



**Modèle de plan de mesures**



### 7 Organisation des urgences

But: minimisation du dommage lors d'un incident

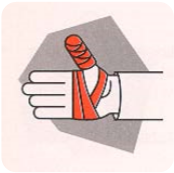
L'organisation des urgences comprend les aspects suivants:

* Transmission d’alarme
* Premiers secours
* Incendie
* Évacuation
* Point de rassemblement

Les aspects suivants sont à aborder:

* Régler les tâches, compétences et responsabilités
* Déterminer les personnes apportent les premiers secours, les former
* Déterminer, acheter et installer les équipements et le matériel de premiers secours
* Déterminer, acheter et installer les équipements et le matériel de lutte contre le feu
* Bâtiment propre: dresser un plan de fuite et de sauvetage (selon ISO 23601:2010)
* Former les cadres et les collaborateurs

|  |
| --- |
| **Tâches**   * Dans le cadre de l'identification des dangers, contrôlez les infrastructures au moyen des listes de contrôle. * Élaborez un plan d'urgence. Les points les plus importants en sont:   + Déterminez la transmission d'alarme   + Fixez le point de rassemblement et les tâches d'évacuation   + Définir l'exécution de l'évacuation     - Garder son calme     - Occuper les sorties     - Informer les responsables     - Faire recherches une personne manquante par le responsable de secteur correspondant     - Information au point de rassemblement * Afficher le plan d'urgence aux endroits nécessaires… p. ex. stock, bureau, atelier * Formation régulière des collaborateurs avec les points suivants:   + Transmission d'alarme   + Comportement en cas d'accident, d'incendie et d'évacuation |



|  |
| --- |
| **Comportement en cas d'urgence** |
| **1. Observer → 2. Réfléchir → 3. Agir** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Transmission d'alarme** | Urgence santé 144 REGA 1414  Police 117 Pompiers 118  N° international 112 Empoisonnement 145  Secouriste interne: ……………….………………….  Médecin le plus proche: ………………………….….  Hôpital le plus proche: ......................................................  **Qui** appelle?  **Que** s'est-il passé?  **Où** est le blessé, l'incendie (lieu, rue, numéro, accès, étage))?  **Combien** de personnes sont concernées?  **Quels dangers**, matières dangereuses? ...................................................................  Mon numéro? |

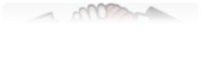
|  |  |
| --- | --- |
| **Accident** | 1. **Sécuriser le lieu d'accident**, se protéger soi-même 2. **Transmettre l'alarme**  **144** 3. **Premiers secours**    * Stopper l'hémorragie, position latérale en cas d'évanouissement    * en cas d'évanouissement **et** de respiration anormale, **réanimer**   (**C**irculation, **V**oies respiratoires, **V**entilation, **D**éfibrillation)   1. Alerter le service sanitaire   Endroit du matériel de premiers secours ......................................................................................  .................................................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **Incendie** | 1. **Alerter** les pompiers  **118** 2. **Sauver** les personnes touchées, se sauver soi-même 3. **Fermer** fenêtres et portes 4. **Éteindre** l'incendie, renseigner les pompiers |

|  |  |
| --- | --- |
| **Évacuation** | 1. **Avertir** et prendre en charge les personnes concernées 2. Quitter les bâtiment par les **escaliers** 3. Se rendre au **point de rassemblement**   Point de rassemblement: …………………………………………………… |

Responsable de l'actualité des numéros d'urgence, du matériel de premiers secours, extincteurs, instructions:

......................................................................................................................................................................................................



### 8 Participation

But: les personnes concernées deviennent des participants

La consultation de tous les collaborateurs pour les questions à la sécurité au travail et de protection de la santé est d'une importance centrale. Elle permet d'augmenter nettement l'acceptation des mesures de protection. Les éléments les plus importants (aussi prévus par la loi) de la participation des collaborateurs aux questions à la sécurité au travail et la protection de la santé sont:

* Les mesures de sécurité au travail et de protection de la santé sont à communiquer préalablement aux travailleurs. Ceux-ci ont le droit de formuler des objections et contre-propositions. S'il n'en tient pas compte, l'employeur doit en justifier la raison.
* Les travailleurs peuvent formuler à tout moment des propositions de mesures de protection et ont le droit à avoir une réponse en retour de la part de l'employeur.
* Une délégation des travailleurs doit être présente lors d'une visite d'entreprise de la part d'organes d'exécution (SUVA, inspection du travail) ou d'un audit de la part de la solution propre à la branche.

#### Tâches

* Veillez à ce toutes les mesures pour la sécurité au travail et la protection de la santé soient discutées, fixées et évaluées avec les employés.
* Veillez également-à ce que les suggestions, propositions, questions, critiques des collaborateurs soient examinées par à la sécurité au travail et protection de la santé et reçoivent toujours une réponse.
* Fixez par écrit dans un "Plan des mesures" les mesures prises chaque année.

### 9 Protection de la santé

But: des conditions de travail adaptées à la santé

La prise en compte des principes et des règles ergonomiques et touchant la psychologie et l'hygiène dans le travail sont une condition fondamentale pour une conception optimale du travail. Cela concerne en particulier les domaines suivants:

#### Conditions de travail

|  |  |
| --- | --- |
| • Horaire de travail | Les dispositions de la CCT et de la LTr sont à respecter |
| • Risques psychosociaux | Les travailleurs sont à protéger d'une surcharge de travail, leur intégrité doit être respectée. |
| • Ergonomie | Les postes de travail doivent être conçus en fonction d'aspects ergonomiques, leurs dimensions et équipements doivent être adaptés aux besoins. |
| • Soulever et porter | Il faut éviter des surcharges de l'appareil musculo-squelettique . |
| • Aspects climatiques | Il faut éviter la mise en danger de la santé par des effets de chaleur, de froid ou d'autres effets climatiques. |
| • Produits chimiques | Il faut assurer toute la sécurité possible lors de l'utilisation, de la manipulation et du stockage des produits chimiques. |

#### Protection des groupes de travailleurs spéciaux

* Protection de la maternité Les risques sont à réaliser et des mesures sont à prendre.

* Protection des jeunes au travail Les jeunes de moins de 18 ans (sauf apprentissage, pour autant que cela soit explicitement prévu dans l'ordonnance d'apprentissage et des documents accessoires correspondants) ne doivent pas exécuter de travaux dangereux. Les mesures exigées sont à respecter scrupuleusement pour les apprentis.

Vous pouvez prendre en charge les modules de prévention de la SUVA lors de la mise en œuvre de la protection de la santé.

#### Tâches

• Respectez les réglementations légales concernant la protection de la santé et contrôlez régulièrement le respect des exigences minimales.

##### Horaire de travail

Veillez au respect des dispositions de la CCT et de la LTr: (extrait)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • | Durée hebdomadaire maximale: | 45 heures (employés techniques et administratifs) |
|  |  | 50 heures (autres) |
| • | Durée journalière | max. 14 heures, pauses comprises |
| • | Heures suppl. maximum | 170 heures pour une durée hebdomadaire de 45 heures; |
|  |  | 140 heures pour une durée hebdomadaire de 50 heures |
| • | Pauses | une demi-heure pour un horaire quotidien de 7-9 heures |
|  |  | une heure pour un horaire quotidien de plus de 9 heures |
| • | Temps de repos | au moins 11 heures consécutives |
| • | Travail de nuit et par équipes | les règles selon OLT1 sont à respecter |
| • | Service de piquet | les règles particulières OLT1 (art. 14 / 15) sont à respecter |

Remarque: veuillez noter que d’autres réglementations s’appliquent aux collaborateurs soumis à la CCT.

##### Risques psychosociaux

Dans les rapports de travail, l'employeur doit respecter et protéger la personnalité de l'employé, prendre la considération sa santé et veiller à l'observation de la moralité. Il doit en particulier veiller à ce que des employées et employés ne soient pas importunés sexuellement et qu'aucun inconvénient supplémentaire n'arrive aux victimes de harcèlement sexuel.

Il doit prendre les mesures nécessaires selon son expérience pour la protection de la vie, de la santé et d’intégrité physique des employées et employés, selon l'état actuel de la technique et selon les conditions propres à l'entreprise, pour autant que cela puisse lui être demandé à juste titre en considération du contrat de travail et de la nature de la performance de travail.

L'employeur doit organiser le travail de manière à ce qu'il n'y ait pas de conséquences en raison de risques psychosociaux. Il faut éviter en particulier:

###### Le stress

Le stress est une réaction du corps à une contrainte, qui survient lorsqu'il se produit un déséquilibre entre les exigences / les contraintes (facteurs de stress) et les ressources disponibles. Ce déséquilibre est ressenti subjectivement comme une sollicitation émotionnellement négative et comme dangereuse pour son propre bien-être. Le stress est individuel et spécifique à la situation.

Ainsi et selon le moment, une même personne peut réagir différemment à une même contrainte ou alors, différentes personnes peuvent réagir très différemment à la même contrainte. Le stress peut survenir aussi bien dans le domaine personnel que professionnel, menacer la santé et diminuer la performance de travail. Le stress professionnel peut provenir de facteurs très divers, tels le contenu du travail, son organisation, l'environnement professionnel ou un manque de communication.

Monotonie

Des tâches répétitives et/ou monotones provoquent à la longue un sentiment d'activités dévalorisantes, qui engendrent la monotonie. Les symptômes peuvent être: la fatigue, la somnolence, des variations et une baisse du travail fourni, une diminution de la capacité d'adaptation et de réaction, une augmentation des variations du rythme cardiaque.

###### Fatigue psychique

Selon l'intensité, durée et le déroulement d'une contrainte, une diminution temporaire des capacités psychiques et physiques peut survenir en fonction des conditions individuelles. Cela se manifeste par une sensation de fatigue ou une distorsion entre la performance et l'effort nécessaire pour l'accomplir ainsi que par le genre et la fréquence des erreurs commises.

###### Saturation psychique

Cet état survient du refus nerveux ou affectif d'un travail ou d'une situation, lorsqu'on ressent un sentiment de piétinement ou de situation sans perspective d'ouverture. Les symptômes peuvent se traduire par de l'énervement, une baisse des performances et/ou un sentiment de fatigue, une tendance à se retirer, un niveau inchangé ou augmenté de l'activité, un ressenti négatif.

Tâche: Mettez à jour les risques psychosociaux et veillez à ce que les collaborateurs ne soient pas exposés aux conséquences négatives lors de sollicitations. Sensibilisez les cadres en parlant des problèmes de leurs subordonnés et veillez à ce que ces personnes reçoivent un soutien.

##### Ergonomie

L'employeur doit concevoir et aménager les postes de travail, les équipements et les aides en fonction de considérations ergonomiques. Les employeurs et les employés veillent à leur utilisation convenable.

Les postes de travail sont à aménager si cela est possible pour qu'on puisse à travailler assis ou debout, ou alors alternativement assis et debout. Si le travail peut être exécuté seulement debout, des possibilités de s'asseoir sont à mettre à la disposition pour une utilisation épisodique.

Vous trouverez d'autres informations dans les directives OLT3.

##### Soulever et porter des charges

* Des mesures organisationnelles sont à prendre et les moyens convenables, en particulier des équipements mécaniques, doivent être mis à disposition pour éviter que les travailleurs doivent manipuler des charges.
* Si une manipulation des charges est inévitable, les valeurs indicatives (25 kg pour les hommes, 15 kg pour les femmes) sont à observer, ou des mesures particulières doivent être prises.
* Lors d'une manipulation régulière de charges (aussi soulever et porter) à partir de 12 kg pour les hommes et de 7 kg pour les femmes, une évaluation du danger doit être faite.
* Les employés sont à informer sur les dangers pour la santé liés à la manipulation des charges et à instruire pour soulever et porter correctement des charges.

Vous trouverez d'autres informations dans les directives OLT3 ainsi que dans la documentation SUVA " "Valeurs limites d'exposition aux postes de travail ".

##### Aspects climatiques

###### Activité dans la chaleur

On considère qu’une activité dans la chaleur est nuisible pour la santé quand elle provoque une élévation au-dessus d’environ 38 ºC de la température centrale du corps. Pour juger de la chaleur qui règne, on se fonde soit sur des critères de charge externe, soit sur des paramètres biologiques qui renseignent sur la mise à l’épreuve. Cela demande des connaissances spéciales en hygiène et en médecine du travail.

Les facteurs d'influence importants sont

* La pénibilité du travail (transfert d'énergie)
* Les facteurs climatiques (température, humidité et vitesse de l'air, rayonnement)
* L'habillement (isolation par les vêtements, les gants, le masque de protection,...)

Des mesures sont à prendre selon la charge supportée. Exemples:

Consignes techniques

* Brassage d'air (ventilation)
* Refroidissement
* Protection de rayonnement (verres absorbants ou réfléchissants, toile de tente)
* Réduction de la pénibilité

Organisation

* Organisation du travail: Temps / phases de refroidissement
* Formation coll.: comportement (boire), identification des symptômes
* Prévoyance médicale du travail

Mesures personnelles

* Acclimatation
* Prévention

o Boire beaucoup, renoncer au café et à l'alcool

o Absorber une nourriture très digeste

o Fournir uniquement le travail possible de manière durable

o Porter une habillement léger

o Avoir une protection solaire suffisante

o Réagir immédiatement à des signes d'insolation!

* + Crampes
  + Maux de tête / nuque rigide
  + Chaleur à la tête
  + Agitation, vertiges
  + Perte d'appétit, malaise, vomissements
  + Frissons
  + Fatigue, faiblesse générale et musculaire
  + Pouls rapide (tachycardie)

###### Travail dans le froid

On considère qu'on travaille dans le froid lorsque la température descend à 15°C ou en dessous. Si la température descend à 0°C ou moins, cela est considéré comme un danger particulier. Des spécialistes MSST doivent être appelés pour une évaluation.

Mesures pour des températures sous +15°C:

Consignes techniques:

* Radiateurs locaux
* Couper localement la ventilation
* Éléments de commande isolés
* Tapis de sol, couvre-siège
* Siège chauffant, etc.

Mesures organisationnelles:

* Distribution de boissons chaudes
* Vêtements de protection, sous-vêtements chauds: les vêtements de protection contre les intempéries et le froid sont à mettre à disposition par l'employeur en quantité suffisante.
* Temps de récupération minimum au chaud selon tableau ci-dessous:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plage de froid | Température de l'air (°C) | Max. d'exposition sans interruption (min.) | Durée réchauffement (min.) |
| I | Zone fraîche: de +15 à +10°C | 150 | 10 |
| II | Zone très fraîche: de +10 bis - 5°C | 150 | 10 |
| III | Zone froide: de - 5 à - 18°C | 90 | 15 |
| IV | Zone très froide: de - 18 à - 30°C | 90 | 30 |
| V | Froid extrême: de - 30 à - 40°C | 60 | 60 |
|  | moins de - 40°C | 20 | 60 |

Les temps de réchauffement représentent des pauses de compensation et comptent comme heures de travail.

##### Protection de la maternité

Les femmes enceintes et allaitantes ne peuvent accomplir des travaux pénibles ou dangereux qu'après une évaluation des risques positive par les spécialistes convenables (MSST) et après des mesures convenables. Elles doivent être informées suffisamment sur les risques potentiels. Le centre AEH peut être contacté pour un cas concret.

###### Évaluation des risques

Effectuez une évaluation des risques de protection de la maternité. Utilisez pour cela le formulaire "Évaluation des risques de la protection de la maternité".

Pour les situations de travail spéciales ou des risques spécifiques particuliers, un hygiéniste ou médecin de travail doit être appelé. Veuillez vous adresser au centre AEH pour des questions ou demandes de renseignements.

###### Définir la procédure en cas de grossesse

Définissez et documentez un déroulement "grossesse" clair. Il faudrait p. ex. vérifier:

* A qui la femme doit-elle annoncer sa grossesse?
* Qui effectue avec la personne concernée la mise à jour de l'évaluation des risques et qui lui donne les documents pour le médecin traitant?
* Qui met en œuvre les mesures nécessaires et qui informe la collaboratrice à ce sujet?

###### Information à toutes les collaboratrices

Informez toutes les collaboratrices sur les points suivants:

* les dangers potentiels pouvant survenir dans leur travail (questions sanctionnées par un "oui" dans l'évaluation des risques)
* la procédure en cas de grossesse
* la situation juridique en cas de grossesse

###### En cas de grossesse

* Passez en revue avec la collaboratrice le formulaire "Évaluation des risques de la protection de la maternité" et inscrivez les risques potentiels existants. Faites attention aux remarques ou inscrivez-en en cas de besoin.
* Réalisez les mesures éventuelles pour la réduction des contraintes et informez la collaboratrice à ce sujet.
* Remettez l'évaluation des risques de la collaboratrice à l'attention du médecin traitant.

Veillez à d'autres allégements:

* Mettez une couchette à la disposition de la femme enceinte (possibilité de s'étendre)
* N'occupez en aucun cas les femmes enceintes et les mères allaitantes au-delà de la durée convenue du travail quotidien convenue, mais en aucun cas plus de 9 heures
* Donnez aux mères allaitantes le temps nécessaire pour allaiter ou pour tirer le lait. Au cours de la première année de l'enfant, compter comme des heures de travail payées:

o avec une durée de travail quotidienne jusqu'à 4 heures: au moins 30 minutes;

o avec une durée de travail quotidienne de plus de 4 heures: au moins 60 minutes;

o avec une durée de travail quotidienne de plus de 7 heures: au moins 90 minutes.

##### Protection de la jeunesse

Les jeunes n'ont que peu d'expérience. Ils n'ont pas encore une pleine conscience des dangers et physiquement, ils sont moins performants que des adultes. Il s'y ajoute une certaine charge psychosociale en raison de la puberté, du besoin d'identification et de la séparation d'avec le foyer paternel. Cela conduit à davantage d'accidents professionnels et à des problèmes de santé liés au travail plus fréquents. Avec l'ordonnance sur la protection des jeunes travailleurs, la santé des jeunes travailleurs doit être mieux protégée jusqu'à la 18e année révolue et leur sécurité améliorée. Les aspects principaux suivants s'appliquent ici:

* Les jeunes ne peuvent pas être occupés à des travaux dangereux.
* Certaines activités et horaires de travail sont interdits en fonction de l'âge (voir tableaux).
* Les parents ou personnes s'occupant de leur éducation sont à informer sur tous les risques potentiels et les mesures nécessaires.
* Dans le domaine de la sécurité et la protection de la santé, les jeunes doivent être instruits avec un soin particulier. Les directives et recommandations de l'entreprise sont à remettre par écrit lors de l'entrée dans l'entreprise et doivent être expliquées.

Activités admissibles pour des jeunes de moins de 15 ans

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Genre d'activité | Age minimum | Conditions |
| Engagement d'écoliers pour des travaux légers (période scolaire) | À partir de 13 ans | 3 h / par jour, max. 9 h / semaine  Les jours ouvrés, entre 6 et 20 h.  Travaux dangereux interdits |
| Engagement d'écoliers pour des travaux légers (vacances) | À partir de 13 ans | Pendant la moitié de la durée des vacances scolaires ou pendant un stage prof. max. 2 semaines: 8 h / jour, max. 40 h / semaine  Les jours ouvrés, entre 6 et 18 h.  Travaux dangereux interdits |

Activités interdites pour des jeunes de plus de 15 ans (extrait)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Genre d'activité | Interdit jusqu'à | Conditions |
| Travail du soir | 16 ans | Travail de jour: 06 - 20 h. ou 05 - 20 h. Travail du soir: 20 - 22 h. |
| Heures supplémentaires | 18 ans |  |
| Travail de nuit et le dimanche | 18 ans | Des exceptions, si   * une autorisation existe * indispensable pour la formation de base |
| Travaux dangereux, p. ex:   * travaux avec danger d'incendie et d'explosion * travail sur des machines dangereuses * travaux avec danger d'intoxication * travaux pouvant provoquer une maladie professionnelle | 18 ans | Exceptions possibles |

##### Manipulation de produits chimiques

La manutention des matières dangereuses représente un danger potentiel particulier pour des personnes et/ou l'environnement. Les directives juridiques pour une manipulation sûre avec des matières dangereuses et les consignes nécessaires sont à observer.

###### Marquage et classification des matières dangereuses

Pour connaître les dangers potentiels présentés par les matières dangereuses, celles-ci sont classées et identifiées par des pictogrammes de danger. Les pictogrammes les plus importants:

Explosif Extrêmement Corrosif Très toxique Dangereux Dangereux

inflammable pour la santé pour l'environnent

###### Personne de contact pour les produits chimiques

Une entreprise, qui utilise des matières dangereuses et les mélanges, doit désigner une personne de contact pour les produits chimiques. Celle-ci garantit que des informations des autorités sont transmises à l'entreprise et que les autorités peuvent obtenir des renseignements éventuels sur l'entreprise.

###### Stockage

Le stockage des matières dangereuses devait toujours se faire en sorte pour qu'en cas d'avarie ou de fuite de matières dangereuses, celles-ci ne puissent pas parvenir dans les égouts ou dans le terrain. Cela suppose soit que les sols des entrepôts sont étanches et qu'ils ne présentent aucun écoulement ou puits, ou que les matières dangereuses sont stockées dans ou sur des bacs de récupération.

Pour les matières inflammables ou explosives, il faut prendre en considération la protection incendie et contre l'explosion. La formation d'espaces coupe-feu, l'aération, le stockage avec des matières et les systèmes techniques de surveillance et de transmission d'alarme comme des détecteurs d'incendie ou de gaz sont ici importants. Les matières qui peuvent réagir l'une avec l'autre au contact doivent être stockées séparément.

Il s'agit fondamentalement de prévoir, construire et gérer les entrepôts pour les matières dangereuses de manière à ce que les risques pour des personnes, l'environnement et les choses soient réduites au possible. D'autre part, la sécurité des entrepôts et du stockage devrait être contrôlée régulièrement dans le cadre des travaux de maintenance et de contrôle. Une documentation de contrôle, p. ex. dans un plan de maintenance, est ici recommandée.

Si des dangers particuliers existent dans certaines zones, des panneaux d'avertissement doivent le signaler (p. ex. danger d'explosion). Ces avertissements peuvent être complétés de plus avec un signal d'interdiction (p. ex. interdiction de fumer).

###### Fiche de données de sécurité

La fiche de données de sécurité (FDS) informe sur les dangers potentiels pour la personne et l'environnement et décrit les mesures qu'il faut prendre. L'entreprise doit assurer que l'accès à la fiche FDS est garanti partout là où on utilise la matière dangereuse en question et les mesures décrites dans la SDB sont prises.

###### Équipements de protection individuelle

Des équipements de protection individuelle (EPI) sont à mettre à disposition en fonction des dangers potentiels associés aux matières dangereuses et des directives de la FDS, soit sous forme d'EPI personnel ou en mettant des EPI dans les postes de travail. Il faudrait signaler visiblement dans ces postes de travail que le port d'un EPI est obligatoire. Les EPI doivent être gardés propres et remplacés à temps. L'obligation de porter un EPI est à vérifier par des contrôles réguliers du supérieur.

###### Formation et instruction

Tous les responsables et collaborateurs qui travaillent avec des matières dangereuses doivent être informés sur les dangers potentiels et les mesures nécessaires. Des formations et instructions devraient être répétées en cas de besoin. Leur documentation est très utile.

###### Élimination des déchets

Les emballages non nettoyés, qui ont contenu les matières dangereuses ou les déchets spéciaux, sont soumis au droit international sur les marchandises dangereuses si on ne peut pas assurer qu'ils sont complètement vides (p. ex. <5% de la tare).

Les emballages vides sont considérés comme des déchets spéciaux, s'ils ont contenu "des matières dangereuses et les mélanges" selon l'ordonnance sur les produits chimiques. Les déchets, qui sont considérés comme des déchets spéciaux selon l'ordonnance du DETEC sur les listes pour les mouvements de déchets (LMoD), doivent être identifiés avec une étiquette contenant le code de déchets ou l'indication de déchets ainsi que le numéro du bulletin d'accompagnement correspondant. De plus, les mots Déchets spéciaux doit être visible sur l'étiquette. Sur le papier d'accompagnement, la désignation et le code de déchets doit également être notée en plus du N° UN correct.

La CCT des organisations interprofessionnelles concernées vous fournira d’autres précieuses indications concernant la mise en œuvre. Contrôle/audit

### 10 Contrôle / audit

But: sécurité concernant le respect des directives et l'amélioration

Contrôlez régulièrement si les objectifs concernant la sécurité et la protection de la santé sont atteints. La saisie et l'annonce des absences, séparées selon AP, ANP et maladie est obligatoire.

#### Tâches

* Saisissez toutes les absences de manière séparée selon AP, ANP et maladie. En cas de besoin, demandez un formulaire électronique.
* Annoncez les chiffres au centre de conseil (controlling annuel).
* En cas d'accident, effectuez une analyse d'accident. Utilisez pour cela le formulaire du Registre 5.
* Exécutez un audit dans l'entreprise et contrôlez si des points faibles éventuels subsistent.
* Contrôlez l'atteinte des objectifs annuels et communiquez les résultats à vos supérieurs.
* Évaluez vos collaborateurs sur les chantiers et félicitez ceux qui ont un comportement correct.

**MODÈLE Controlling 2022** (l’enquête est réalisée en ligne)

|  |  |
| --- | --- |
| **Entreprise, rue, NPA, lieu**  …………..................................................  …………..................................................  …………..................................................  …………..................................................  **PERCO:**  Prénom………………………….............  Nom.......................................................  E-mail....................................................... | **Réponse à:**    Bureau d’Enveloppe des édifices Suisse Branche de l’enveloppe des édifices/des échafaudages  Lindenstrasse 4  9240 Uzwil |

## Collaborateurs et jours d'absence

Nombre moyen de collaborateurs en 2021 ................ équivalents temps plein (postes à 100%)

Accident professionnel (y. c. maladies prof.) ................ jours ................ nombre de cas

Accident non professionnel ................ jours ................ nombre de cas

Maladie ................ jours ................ nombre de cas

Nombre moyen de temporaires en 2021 ................ équivalents temps plein (postes à 100%)

Accident professionnel (y. c. maladies prof.) ................ nombre de cas

Nombre effectif de jours d'absence **(indiquer le nombre effectif de jours d'absence, sans week-ends, sans jours fériés).**

## Mise en œuvre

Les obligations suivantes ont-elles été assurées dans l'entreprise en temps voulu?

Identification des dangers terminée  totalement  largement  partiellement  non

Réalisation des mesures  totalement  largement  partiellement  non

Instruction collaborateurs 2021  totalement  largement  partiellement  non

Participation formation continue PERCO (2020 ou 2021)  oui  non

Les objectifs SST 2021 sont-ils atteints?  totalement  largement  partiellement  non

Quels objectifs SST ont été définis pour 2022?

...........................................................................................................................................

........................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................

Le centre de conseil est à disposition pour tout renseignement complémentaire.

Merci pour votre collaboration!

Registre 10 / Page 2